МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ

199397, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ул. КОРАБЛЕСТРОИТЕЛЕЙ, д. 35, корп. 5
ТЕЛЕФОН/ФАКС: 351-19-13, 351–19–14, 351-19–15
e-mail: vestnik_mo11@mail.ru

РЕШЕНИЕ

от 05.12.2013 **№** 40/2013

Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов»

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, предотвращения и урегулирования конфликта интересов муниципальных служащих, координации и взаимодействия в работе по противодействию коррупционных правонарушений муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов

РЕШИЛ

1. Утвердить Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов» в соответствии с приложением.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования В.В.Чичина.
3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования(опубликования)

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета В.В.Чичин

Приложение
к решению муниципального совета
МО Остров Декабристов
Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов»
от 05.12 2013 № 40/2013

ПОЛОЖЕНИЕ
«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов»

1. Положением «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов» (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты ведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее - МО Остров Декабристов, граждане), на отчётную дату;

муниципальными служащими органов местного самоуправления МО Остров Декабристов по состоянию на конец отчётного периода;

2. Проверка, предусмотренная п.1 Положения осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная п.1 настоящего Положения осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления и оформляется в виде распоряжения письменной форме.

Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего.

4. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

- о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

5. Информация, предусмотренная п.4 настоящего Положения может быть предоставлена:

- правоохранительными и налоговыми органами;

- органами государственной и муниципальной власти;

-гражданами и организациями.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до 90 дней руководителем, принявшим решение о проведении проверки.

8. Проверка осуществляется уполномоченными должностными лицами, или комиссией определенными в распоряжении руководителя органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении проверки.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной п.8 Положения, уполномоченные должностные лица или комиссия вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы, документы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в государственные органы и организации (прокуратуру, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения)

10. В запросе, предусмотренном п.п.4) п.9, Положения указываются:

- Фамилия, Имя, Отечество руководителя государственного органа или организации, в которое направляется запрос:

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

- содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

- другие необходимые сведения.

11. Руководитель органа местного самоуправления, принявший решение о проведении проверки, обеспечивает:

-уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему её целей - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

-проведение, в случае обращения муниципального служащего, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить муниципального служащего с результатом проверки.

13. Муниципальный служащий вправе:

- давать пояснения в письменной форме по вопросам подлежащим проверке;

-представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме:

-знакомиться с результатами проверки и материалами дела.

14. Пояснения, данные в соответствии с п.13 Положения приобщаются к

материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранён от замещаемой должности муниципальной службы на срок превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Указанный срок может быть продлён до 90 дней руководителем принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы среднемесячная заработная плата по замещаемой им должности сохраняется.

16. Уполномоченные должностные лица или комиссия, проводившие проверку представляют руководителю органа местного самоуправления, принявшему решение о проведении проверки, доклад о её результатах.

17. Руководитель органа местного самоуправления, принявший решение о проведении проверки, единолично, в пределах своих должностных полномочий принимает решение по её результатам.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение 3 лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.