

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Устав юридического лица

ОГРН 1157847344830


представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12 ОКТ 2015

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
от « 30 » сентября 2015 года № 33

Глава местной администрации



 С.И. Алёшин

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Декабрист»

Санкт-Петербург
2015

Муниципальное казенное учреждение «Декабрист», в дальнейшем именуемое «учреждение», создано внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящего Устава, а также муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов.

Статья 1. Основные термины и понятия

1.1. Для целей настоящего Устава используются следующие основные понятия:

Муниципальное казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;

Муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

Бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств муниципального казенного учреждения;

1.2. Иные термины и понятия используются в настоящем Уставе в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Сведения об учредителе

2.1. Учредителем Учреждения является местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее - местная администрация).

2.2. Местная администрация - исполнительно-распорядительный орган внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, обладающий правами юридического лица, наделенный Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2.3. Полное официальное наименование учредителя - местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов.

Сокращенное официальное наименование - МА МО Остров Декабристов.

Местная администрация обладает правами юридического лица и имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием.

Место нахождения местной администрации:

Юридический адрес: ул. Кораблестроителей д.35, корпус 5, Санкт-Петербург, 199397

Фактический адрес: ул. Кораблестроителей д.35, корпус 5, Санкт-Петербург, 199397

2.4. Местной администрацией руководит глава местной администрации на принципах единоначалия.

Статья 3. Общие положения

3.1. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

3.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

3.3. Учредительным документом учреждения является настоящий Устав.

3.4. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Декабрист».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МКУ «Декабрист».

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 199397, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей д.35, корпус 5.

Фактический адрес: 199397, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей д.35, корпус 5.

3.5. Учреждение находится в ведении местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Остров Декабристов (далее – местная администрация), осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Остров Декабристов.

3.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.11. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет местная администрация.

3.13. Учреждение создается без ограничения срока действия.

3.14. Устав Учреждения утверждает Учредитель.

3.15. При выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

3.16. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Остров Декабристов на основе утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

Статья 4. Цели и виды деятельности Учреждения

4.1. Целью создания казенного учреждения являются оказание муниципальных услуг, выполнение работ и содействие муниципальному образованию исполнением муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга полномочий органов местного самоуправления.

4.2. Для достижения целей, указанных в пункте 4.1. настоящего Устава Учреждение осуществляет по поручению Учредителя в соответствии с действующим законодательством следующие виды деятельности:

- 1) участие в формировании проекта бюджета муниципального образования, исполнении бюджета муниципального образования;
- 2) участие в закупках товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования;
- 3) участие в выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) участие в проведении подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 5) участие в формировании архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;
- 7) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;
- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;
- 9) участие в осуществлении противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
- 10) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;
- 11) участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- 12) участие в организации и проведении местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 13) участие в организации и проведении мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 14) участие в обеспечении условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведении официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;
- 15) участие в проведении работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- 16) участие в организации и проведении досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;
- 17) участие в осуществлении благоустройства территории муниципального образования.

Статья 5. Имущество и финансы

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального Казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов на основании бюджетной сметы.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет местная администрация, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) срокам исполнения и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает местная администрация муниципального образования, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.11. Учреждение действует на основе бюджетного финансирования и несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей финансовой деятельности и выполнения обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

Статья 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- координация работы Учреждения;
- назначение на должность, освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение (расторжение) с ним трудового договора (контракта);
- согласование штатного расписания Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

6.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением главы местной администрации.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор.

Директор Учреждения имеет заместителей. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.5. Руководитель Учреждения подконтролен и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- отвечает за уровень квалификации работников Учреждения;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

6.7. Указания главы местной администрации, в пределах деятельности Учреждения, обязательны для исполнения руководителем Учреждения

Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Статья 7. Организация деятельности, права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования, в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств;

- своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой;

- запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей деятельности;

- представлять в установленном порядке материалы по награждению отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов местного самоуправления;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законом минимальный размер оплаты труда своим работникам, социальными гарантиями, безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Статья 8. Учет и отчетность

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

Статья 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления местной администрации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.3 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение типа муниципального казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Статья 10. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

А 975 2 211

Уважаемый Александр Александрович, добрый день! К сожалению, в настоящее время у нас нет возможности предоставить вам информацию по данному вопросу.

С уважением, Наталья Александровна

Директор ООО "Специализированная компания" Наталья Александровна

119040, Москва, ул. Мясницкая, д. 10/1, стр. 1, этаж 10, кабинет 1010
Тел: +7 (495) 123-45-67, факс: +7 (495) 123-45-68, e-mail: info@sk.ru

С уважением,
Наталья Александровна
Директор ООО "Специализированная компания"

С уважением,
Наталья Александровна
Директор ООО "Специализированная компания"

С уважением,
Наталья Александровна
Директор ООО "Специализированная компания"

С уважением,
Наталья Александровна
Директор ООО "Специализированная компания"

С уважением,
Наталья Александровна
Директор ООО "Специализированная компания"

С уважением,
Наталья Александровна
Директор ООО "Специализированная компания"

С уважением,
Наталья Александровна
Директор ООО "Специализированная компания"

С уважением,
Наталья Александровна
Директор ООО "Специализированная компания"

С уважением,
Наталья Александровна
Директор ООО "Специализированная компания"

С уважением,
Наталья Александровна
Директор ООО "Специализированная компания"

С уважением,
Наталья Александровна
Директор ООО "Специализированная компания"

С уважением,
Наталья Александровна
Директор ООО "Специализированная компания"

Начальник отдела
России



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на _____) листах