



газета

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

МО Остров
Декабристов

ВЫПУСК # 10 (144)
ИЮЛЬ 2014

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВА-
НИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ

РЕШЕНИЕ
от 23 июня 2014 г. № 21/2014

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов» в новой редакции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов» в новой редакции согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального совета от 15.04.2010 № 15/2010 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципального округа № 11».

3. Контроль за исполнением настоящего решения остается за главой муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета В.В. Чичиним.

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования, опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов «Муниципальный вестник МО Остров Декабристов».

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета
В.В. Чичин

Приложение
к решению муниципального совета
МО Остров Декабристов

от 23 июня 2014 г. № 21/2014

Положение

о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов устанавливает основы организации бюджетного

процесса во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее – муниципальное образование) и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, а также осуществления контроля над его исполнением.

Глава 1. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании, участники бюджетного процесса

Статья 1. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании

1.1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса муниципального образования по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее - проект бюджета), утверждению и исполнению бюджета муниципального образования (далее - бюджет), контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.2. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Санкт-Петербурга, настоящее Положение, иные муниципальные правовые акты.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;
- Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее - муниципальный совет);
- Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее - местная администрация);
- Органы муниципального финансового контроля;
- Ревизионная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее – ревизионная комиссия);
- Главные распорядители средств бюджета муниципального образования;
- Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования;
- Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- Получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета:

- осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Статья 4. Бюджетные полномочия муниципального совета муниципального образования

Муниципальный совет муниципального образования:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, осуществления контроля над его исполнением;
- 2) рассматривает проект бюджета, утверждает бюджет,

осуществляет контроль за его исполнением;

3) рассматривает и утверждает годовые отчеты об исполнении бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

4) осуществляет при утверждении бюджета установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования;

5) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета, перечень разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета;

6) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

7) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;

9) проводит в порядке, установленном Положением о порядке и проведении общественных слушаний, публичные слушания по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия местной администрации муниципального образования

Местная администрация муниципального образования

1) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа;

2) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета;

3) представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение муниципальному совету;

4) утверждает и представляет в муниципальный совет и Ревизионную комиссию отчеты об исполнении бюджета, по форме установленной Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

5) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана;

6) утверждает среднесрочный финансовый план;

7) осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального образования, в соответствии с порядком, установленным Правительством Санкт-Петербурга.

8) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования;

9) предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии;

10) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в муниципальный совет;

11) составляет, утверждает отчеты об исполнении бюджета;

12) составляет проект бюджета и вносит его с необходимыми документами и материалами для рассмотрения и утверждения в муниципальный совет;

13) организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

14) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

15) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

16) устанавливает порядок составления и ведения кассового

плана;

17) осуществляет составление и ведение кассового плана;

18) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

19) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

20) осуществляет учет бюджетных обязательств;

21) приостанавливает санкционирование оплаты денежных обязательств казенного учреждения при нарушении казенным учреждением порядка учета бюджетных обязательств;

22) получает необходимые сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

23) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

24) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

25) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

26) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

27) осуществляет управление средствами на единых счетах бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета;

28) определяет размеры и условия оплаты труда работников казенных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления;

29) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

30) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе бюджета;

31) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

32) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же муниципальными правовыми актами;

33) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ;

34) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ;

35) осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования;

36) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 6. Бюджетные полномочия Ревизионной комиссии муниципального образования

Ревизионная комиссия осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и муниципальным правовым актом муниципального совета муниципального образования.

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании.

Бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета, получателей средств бюджета и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Составление проекта бюджета

Статья 8. Общие положения составления проекта бюджета муниципального образования

8.1. Бюджет разрабатывается и утверждаются в форме решения муниципального совета муниципального образования.

8.2. Составление проекта бюджета осуществляется местной администрацией муниципального образования.

8.3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год.

8.4. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

8.5. Местной администрацией муниципального образования ежегодно разрабатывается и утверждается среднесрочный финансовый план.

Среднесрочный финансовый план разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной администрацией муниципального образования.

8.6. Решение муниципального совета об утверждении бюджета вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) Решением об утверждении бюджета.

8.7. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

8.8. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается местной администрацией на период не менее трех лет и одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

8.9. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования, прогнозирование доходов бюджета и планирование бюджетных ассигнований осуществляется местной администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.10. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования, порядок и методика планирования бюджетных ассигнований устанавливаются местной администрацией.

8.11. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливается местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными решениями муниципального совета, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 9. Расходные обязательства муниципального образования

9.1. Расходные обязательства муниципального образования – обусловленные нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета.

9.2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдель-

ных государственных полномочий;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями;

9.3. Расходные обязательства муниципального образования, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, являются бюджетными обязательствами муниципального образования.

Статья 10. Реестр расходных обязательств муниципального образования

10.1. Под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

10.2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Статья 11. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета

Составление проекта бюджета осуществляется местной администрацией муниципального образования.

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

12.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета местная администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования.

12.2. Составление проекта бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- муниципальных программах.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

13.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном местной администрацией.

13.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в муниципальный совет.

13.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

13.4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 14. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

14.1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

14.2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены местной администрацией муниципального образования, с соблюдением положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

14.3. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией муниципального образования и представляется в муниципальный совет муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета.

Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта бюджета в муниципальный совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, решений муниципального совета, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

16.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой соответствующим финансовым органом.

16.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

16.3. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

16.4. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Статья 17. Муниципальные целевые программы

17.1. Муниципальные целевые программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются местной администрацией муниципального образования.

17.2. Сроки реализации муниципальных целевых программ определяются местной администрацией муниципального образования в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, формировании и реализации указанных программ устанавливается местной администрацией муниципального образования.

17.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных целевых программ утверждается решением муниципального совета муниципального образования о бюджете по соответствующим каждой программе целевым статьям расходов бюджета в соответствии с муниципальным

правовым актом местной администрации муниципального образования, утвердившим программу.

17.4. Муниципальные целевые программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией муниципального образования.

17.5. По каждой муниципальной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки местной администрацией муниципального образования не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в муниципальный совет муниципального образования может быть принято решение, о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Статья 18. Резервный фонд местной администрации муниципального образования

18.1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации (далее - резервный фонд).

18.2. Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

18.3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается местной администрацией.

18.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

Статья 19. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение бюджета

Статья 20. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета

20.1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами муниципального совета муниципального образования (кроме решений о бюджете).

20.2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом муниципального совета муниципального образования;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

21.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования на период не менее трех лет;
- утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- предложенные муниципальным советом, органами внешнего муниципального финансового контроля, проектами бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с местной администрацией в отношении указанных бюджетных смет;
- иные документы и материалы.

21.2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 22. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение муниципального совета

22.1. Местная администрация муниципального образования вносит на рассмотрение представительного органа проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего года.

22.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 21 настоящего Положения.

В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта

решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение муниципального совета глава муниципального образования направляет его в Ревизионную комиссию для проведения экспертизы.

Ревизионная комиссия в течение 5 рабочих дней, но не позднее 1 декабря текущего года, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением Ревизионной комиссии направляется на рассмотрение в постоянные комиссии муниципального совета, а также депутатам муниципального совета.

В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением Ревизионной комиссии в постоянные комиссии муниципального совета, а также депутатам муниципального совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

22.3. Глава муниципального образования направляет представленные документы и материалы в профильные депутатские комиссии муниципального совета для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

22.4. На основании заключения глава муниципального образования принимает решение о том, что проект бюджета с прилагаемыми документами и материалами, принимается к рассмотрению муниципальным советом, либо подлежит возврату на доработку в местную администрацию, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанный проект бюджета представляется в муниципальный совет в течение 5 дней со дня его возвращения.

Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете

23.1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок созыва и проведения заседаний муниципального совета при рассмотрении проекта решения о бюджете в части не урегулированной настоящим Положением определяется Регламентом заседаний муниципального совета.

23.2. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях.

23.3. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 15 дней со дня внесения проекта решения о бюджете в муниципальный совет.

23.4. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
- заслушивает заключение председателя Ревизионной комиссии;

- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

23.5. При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении («за основу») муниципальный совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит, профицит бюджета);
- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

23.6. При отклонении проекта решения о бюджете муниципальный совет принимает решение о передаче проекта решения о бюджете в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик проекта бюджета, состоящую на паритетных началах из четырех представителей муниципального совета и четырех представителей местной администрации (далее - согласительная комиссия).

Согласительная комиссия в течение 5 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант бюджета. Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством ее членов при условии, что в голосовании участвовало не менее пяти членов согласительной комиссии.

23.7. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета местная администрация в течение 5 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

23.8. В случае принятия в первом чтении (за основу) проекта решения о бюджете глава муниципального образования в течение 5 дней назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете. Решение, принятое на публичных слушаниях учитывается муниципальным советом при дальнейшем рассмотрении проекта решения о бюджете.

23.9. После принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении депутаты муниципального совета, а также глава местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений получателям средств бюджета по целевым статьям, должны содержать указание на источники их финансирования, которыми могут стать либо снижение бюджетных назначений другим получателям средств бюджета, либо снижение расходов по другим целевым статьям.

Поправки должны предназначаться для исполнения установленных расходных обязательств муниципального образования. Поправки должны соответствовать действующей бюджетной классификации.

Проект решения о бюджете во втором чтении должен быть рассмотрен муниципальным советом не позднее чем через 15 дней после дня проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете.

23.10. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
- заслушивает содоклад уполномоченного должностного лица Ревизионной комиссии;
- рассматривает поправки к проекту местного бюджета.

23.11. Принятое муниципальным советом решение о бюджете в трехдневный срок представляется главе муниципального образования для подписания.

23.12. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

23.13. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

23.14. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 24. Внесение изменений в решение о бюджете

24.1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации глава местной администрации вносит на рассмотрение муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

24.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляются обоснования вносимых изменений по увеличению расходов и доходов бюджета, а также сводный перечень изменений показателей ведомственной

структуры расходов бюджета, в котором увеличение утвержденных бюджетных ассигнований либо включение в ведомственную структуру расходов бюджета бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и(или) видам расходов бюджета отражается со знаком «плюс», а сокращение утвержденных бюджетных ассигнований отражается со знаком «минус».

24.3. Рассмотрение и утверждение муниципальным советом проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляются в соответствии с порядком, установленным для рассмотрения проекта решения о бюджете.

Глава 4. Исполнение бюджета

Статья 25. Общие положения исполнения бюджета

25.1. Исполнение бюджета обеспечивается местной администрацией.

25.2. Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовый орган.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

25.3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

25.4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25.5. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном местной администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 26. Сводная бюджетная роспись

26.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается местной администрацией.

26.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой местной администрации.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава местной администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

26.3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы местной администрации без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Статья 27. Кассовый план

27.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

27.2. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется местной администрацией.

Статья 28. Бюджетная роспись

28.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

28.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Статья 29. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 30. Составление бюджетной отчетности

30.1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и в сроки, установленные Финансовым органом.

Составление бюджетной отчетности осуществляется местной администрацией в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

30.2. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

30.3. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются местной администрацией и направляются в представительный орган и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 31. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

31.1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения муниципальным советом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

31.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Ревизионной комиссией муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

31.3. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Ревизионную комиссию для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Ревизионная комиссия в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

31.4. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Ревизионной комиссией в муниципальный совет с одновременным направлением в местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

Статья 32. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципальным советом

32.1. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается Решением муниципального совета муниципального образования.

32.2. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется местной администрацией в муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

32.3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

32.4. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть рассмотрен муниципальным Советом не позднее чем через 10 дней со дня его представления.

32.6. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального совета заслушивается доклад главы местной администрации или уполномоченного им сотрудника местной администрации и доклад председателя Ревизионной комиссии.

32.7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципальный совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

32.8. В случае отклонения муниципальным советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

32.9. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета производится муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

Статья 33. Решение об исполнении бюджета

33.1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

33.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ

РЕШЕНИЕ
от 23 2014 г. № 22/2014

Об утверждении в новой редакции Порядка рассмотрения проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, утверждения бюджета, осуществления контроля над его исполнением

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить в новой редакции «Порядок рассмотрения проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, утверждения бюджета, осуществления контроля над его исполнением» согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального совета от 28.02.2013 № 05/2013 «Об утверждении Порядка рассмотрения проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, утверждения бюджета, осуществления контроля над его исполнением».

3. Контроль за исполнением настоящего решения остается за главой муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета В.В. Чичиным.

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования, опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов «Муниципальный вестник МО Остров Декабристов».

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета
В.В. Чичин

Приложение
к решению муниципального совета
МО Остров Декабристов
от 23 2014 г. № 22/2014

Порядок

рассмотрения проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, утверждения бюджета, осуществления контроля над его исполнением

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов.

Порядок устанавливает требования к процессу рассмотрения проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, утверждения бюджета, осуществления контроля над его исполнением.

2. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета

2.1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами муниципального совета муниципального образования (кроме решений о бюджете).

2.2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом муниципального совета муниципального образования;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

3.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования на период не менее трех лет;
- утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- предложенные муниципальным советом, органами

внешнего муниципального финансового контроля, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с местной администрацией в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

3.2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

4. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение муниципального совета

4.1. Местная администрация муниципального образования вносит на рассмотрение представительного органа проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего года.

4.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет представляются документы и материалы в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение муниципального совета глава муниципального образования направляет его в Ревизионную комиссию для проведения экспертизы.

Ревизионная комиссия в течение 5 рабочих дней, но не позднее 1 декабря текущего года, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением Ревизионной комиссии направляется на рассмотрение в постоянные комиссии муниципального совета, а также депутатам муниципального совета.

В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением Ревизионной комиссии в постоянные комиссии муниципального совета, а также депутатам муниципального совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

4.3. Глава муниципального образования направляет представленные документы и материалы в профильные депутатские комиссии муниципального совета для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Порядка.

4.4. На основании заключения глава муниципального образования принимает решение о том, что проект бюджета с прилагаемыми документами и материалами, принимается к рассмотрению муниципальным советом, либо подлежит возврату на доработку в местную администрацию, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Порядка.

Доработанный проект бюджета представляется в муниципальный совет в течение 5 дней со дня его возвращения.

5. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете

5.1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется настоящим Порядком в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок созыва и проведения заседаний муниципального совета при рассмотрении проекта решения о бюджете в части не урегулированной настоящим Порядком определяется Регламентом заседаний муниципального совета.

5.2. Муниципальный совет рассматривает проект решения о

бюджете в двух чтениях.

5.3. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 15 дней со дня внесения проекта решения о бюджете в муниципальный совет.

5.4. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
- заслушивает заключение председателя Ревизионной комиссии;

- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

5.5. При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении («за основу») муниципальный совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит, профицит бюджета);
- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

5.6. При отклонении проекта решения о бюджете муниципальный совет принимает решение о передаче проекта решения о бюджете в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик проекта бюджета, состоящую на паритетных началах из четырех представителей муниципального совета и четырех представителей местной администрации (далее - согласительная комиссия). Согласительная комиссия в течение 5 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант бюджета. Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством ее членов при условии, что в голосовании участвовало не менее пяти членов согласительной комиссии.

5.7. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета местная администрация в течение 5 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.8. В случае принятия в первом чтении (за основу) проекта решения о бюджете глава муниципального образования в течение 5 дней назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете. Решение, принятое на публичных слушаниях учитывается муниципальным советом при дальнейшем рассмотрении проекта решения о бюджете.

5.9. После принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении депутаты муниципального совета, а также глава местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений получателям средств бюджета по целевым статьям, должны содержать указание на источники их финансирования, которыми могут стать либо снижение бюджетных назначений другим получателям средств бюджета, либо снижение расходов по другим целевым статьям.

Поправки должны предназначаться для исполнения установленных расходных обязательств муниципального образования. Поправки должны соответствовать действующей бюджетной классификации.

В течение последующих 5 рабочих дней Ревизионная комиссия составляет заключение на каждую из поправок и направляет эти заключения в муниципальный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за 3 рабочих дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Проект решения о бюджете во втором чтении должен быть рассмотрен муниципальным советом не позднее чем через 15

дней после дня проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете.

5.10. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
- заслушивает содоклад уполномоченного должностного лица Ревизионной комиссии;
- рассматривает поправки к проекту местного бюджета.

5.11. Принятое муниципальным советом решение о бюджете в трехдневный срок представляется главе муниципального образования для подписания.

5.12. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

5.13. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

5.14. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Внесение изменений в решение о бюджете

6.1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации глава местной администрации вносит на рассмотрение муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

6.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляются обоснования вносимых изменений по увеличению расходов и доходов бюджета, а

также сводный перечень изменений показателей ведомственной структуры расходов бюджета, в котором увеличение утвержденных бюджетных ассигнований либо включение в ведомственную структуру расходов бюджета бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета отражается со знаком «плюс», а сокращение утвержденных бюджетных ассигнований отражается со знаком «минус».

6.3. Рассмотрение и утверждение муниципальным советом проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляются в соответствии с порядком, установленным для рассмотрения проекта решения о бюджете.

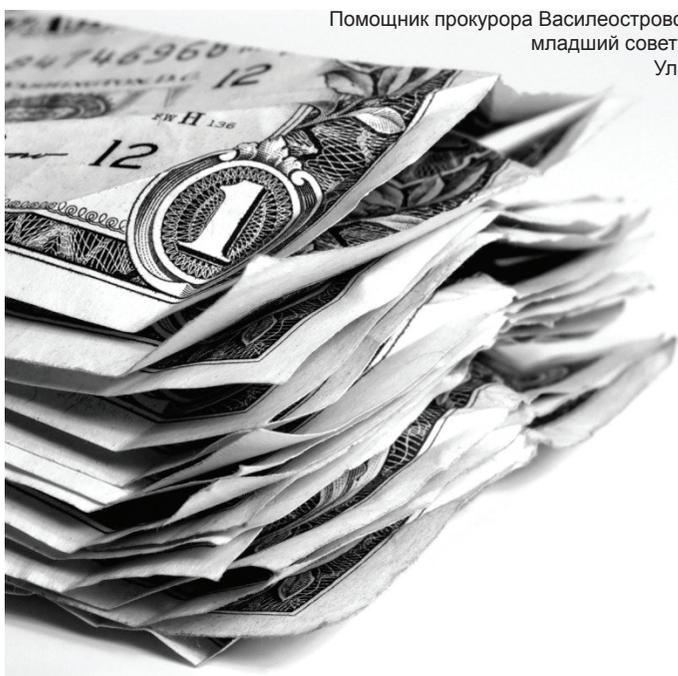
7. Муниципальный финансовый контроль

Контроль за исполнением бюджета муниципального образования осуществляет Ревизионная комиссия муниципального образования, наделенная бюджетными полномочиями муниципальным правовым актом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов.

Ревизионная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования, проводит экспертизу проекта бюджета муниципального образования, муниципальных целевых программ (ведомственных целевых программ) и муниципальных правовых актов.

Ревизионная комиссия осуществляет вышеперечисленные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и муниципальным правовым актом муниципального совета муниципального образования.

«Возможно ли обязать работодателя выплатить неофициальную заработную плату?!»



Помощник прокурора Василеостровского района
младший советник юстиции
Уланова Ольга

В прокуратуру Василеостровского района обращаются граждане по вопросу невыплаты неофициальной заработной платы. Чтобы защитить свои права необходимо знать следующее.

В том случае, если уволенному работнику не выплачена часть зарплаты и выходное пособие, неопределенные трудовым договором, то взыскать указанные суммы возможно путем направления заявления в комиссию по трудовым спорам или суд общей юрисдикции. Работник также может обратиться в налоговую инспекцию с заявлением о том, что организация-работодатель практикует выплату неофициальной заработной платы.

При обращении в указанные структуры заявителю необходимо предоставить доказательства того, что его реальная заработная плата выше размера, установленного трудовым договором.

Согласно разъяснению Федеральной налоговой службы, изложенному в письме от 02.12.2009 № 3-5-04/1774 работник, получивший доход, с которого не был удержан работодателем (налоговым агентом) налог, обязан самостоятельно в срок до 30 апреля следующего года задекларировать такой доход по месту своего жительства и до 15 июля самостоятельно произвести уплату налога.

Таким образом, действия работодателя обжаловать можно в комиссию по трудовым спорам, если она создана на предприятии; обратиться в налоговую инспекцию или в суд.



Адрес редакции: 199397, Санкт-Петербург, Газета «Муниципальный вестник МО Остров Декабристов»
ул. Кораблестроителей д. 35, к. 5, телефон: 351-19-15
Официальный сайт: www.o-dekabristov.ru ВЫПУСК # 10 (144)

Компьютерный дизайн и верстка: Дубинина М.Н. ИЮЛЬ 2014

Эл. почта: vestnik_moi@mail.ru

Учредитель МС МО Остров Декабристов

Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу
Свидетельство о регистрации средства массовой информации
ПИ № ТУ78-01536 от 20 марта 2014 г.

Время подписания в печать по плану: 2 июля 2014 в 12:00
Фактически: 2 июля 2014 в 12:00
Отпечатано: 3 июля 2014 в типографии ООО «Синэл»
194201 Санкт-Петербург, ул. Курчатова, д. 10
Тираж 5 000 экземпляров. Заказ № 2006/01
Распространяется бесплатно

РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО СОГЛАШЕНИЮ СТОРОН



В соответствии с п.1 ч.1 ст.77 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) соглашение сторон является одним из оснований прекращения трудового договора. Согласно ст. 78 ТК РФ трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

Инициатива по расторжению трудового договора по этому основанию может исходить от любой стороны трудового договора: как от работника, так и от работодателя. Требования о составлении отдельного документа, именуемого соглашением о расторжении трудового договора, ТК РФ не содержит. Процедура согласования сторонами расторжения трудового договора может быть проведена и в форме подачи работником заявления о расторжении трудового договора по п. 1 ч. 1 ст. 77 ТК РФ, согласованного работодателем путем визирования и издания соответствующего приказа.

Однако, не редко в судебной практике, работник, уволенный по такому основанию обращается в суд с заявлением о восстановлении его на работе, мотивируя свое заявление тем, что до увольнения им были предприняты действия об аннулировании достигнутого соглашения.

Как разъяснил Верховный Суд РФ в п. 20 Постановления Пленума от 17.03.2004 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» при рассмотрении споров, связанных с прекращением трудового договора по соглашению сторон (п. 1 ч. 1 ст. 77, ст. 78 ТК РФ), судам следу-

ет учитывать, что в соответствии со ст. 78 ТК РФ при достижении договоренности между работником и работодателем трудовой договор, заключенный на неопределенный срок или срочный трудовой договор может быть расторгнут в любое время в срок, определенный сторонами. Аннулирование договоренности относительно срока и основания увольнения возможно лишь при взаимном согласии работодателя и работника.

Таким образом, отзывом работником своего заявления недостаточно для аннулирования договоренности относительно срока и основания увольнения, для этого законом предусмотрено обязательное согласие второй стороны – работодателя.

Конституционный Суд РФ подчеркивает, что согласно Конституции РФ труд свободен; каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду и выбирать род деятельности и профессию. Свобода труда в сфере трудовых отношений, как отмечал Конституционный Суд РФ в своих решениях, проявляется прежде всего в договорном характере труда, в свободе трудового договора. Именно в рамках трудового договора на основе соглашения гражданина и работодателя решается вопрос о работе по определенной должности, профессии, специальности.

Свобода труда предполагает также возможность прекращения трудового договора по соглашению сторон, т.е. на основе добровольного и согласованного волеизъявления работника и работодателя. Достижение договоренности о прекращении трудового договора на основе добровольного соглашения его сторон допускает возможность аннулирования такой договоренности исключительно посредством согласованного волеизъявления работника и работодателя, что исключает совершение как работником, так и работодателем произвольных односторонних действий, направленных на отказ от ранее достигнутого соглашения. Такое правовое регулирование направлено на обеспечение баланса интересов сторон трудового договора и не может рассматриваться как нарушающее конституционные права работника. (Определение Конституционного Суда РФ от 13.10.2009 1091-О-О.).

*Старший помощник прокурора
Василеостровского района
младший советник стипендии
Юлия Герасимова*

ВЫБОРЫ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МО ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ - 14 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА