Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
(МА МО Остров Декабристов)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» мая 2020 г. №39

Санкт-Петербург

О внесении изменений и дополнений в постановление МА МО Остров Декабристов №121 от 28.11.2012

На основании протеста прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга от 16.04.2020 №03-02-2020/29, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Распоряжением комитета по социальной политике №650-р от 25.10.2017 «Об утверждении Методических рекомендаций по предоставлению органами опеки и попечительства внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы»,

1. Внести следующие изменения и дополнения в Постановление МА МО Остров Декабристов от 28.11.2012 №121 «Об утверждении административного регламента по предоставлению МА МО Остров Декабристов, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по согласию органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения» (далее – Регламент):

1.1. пункт 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги: не более 21 рабочего дня со дня подачи заявления со всеми необходимыми для предоставления услуги документами в орган опеки и попечительства или в структурное подразделение МФЦ.»;

1.2. подпункт 2.6.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление несовершеннолетнего по форме согласно приложению №1 к настоящему Регламенту;
- заявление родителя (попечителя) несовершеннолетнего по форме согласно приложению №2 к настоящему Регламенту;
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего, за исключением документов, выданных на территории Санкт-Петербурга;
-справка из образовательной организации о режиме обучения несовершеннолетнего (для лиц, получающих общее образование), в государственном образовательном учреждении;
- документ об образовании, подтверждающий получение общего образования (для лиц, получивших общее образование), за исключением документов, выданных государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Санкт-Петербурга;
- медицинская справка формы №086/у, определяющая профессиональную пригодность несовершеннолетнего в возрасте 15-17 лет;
- решение суда об установлении места жительства или места пребывания несовершеннолетнего в Санкт-Петербурге;
- справка о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего формы 9 (в отношении жилых помещений, ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в которых в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют не ГКУ ЖА) в случае отсутствия у несовершеннолетнего паспорта гражданина Российской Федерации, в пределах установленного законодательством срока его получения.

Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае представления документов через представителя гражданина).

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа, по форме согласно приложению №2 к настоящему Регламенту.

В представляемых документах не допускаются неудостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в оригиналах или нотариально заверенных копиях, копии документов, не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

При обращении за предоставлением государственной услуги в структурные подразделения Многофункционального центра заявителю необходимо представить паспорт гражданина Российской Федерации и(или) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.»;

1.3. пункт 2.7. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга не предусмотрено.»;

1.4. подпункт 2.8.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление необходимых документов.»;

1.5. пункт 2.11. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги:

срок ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче заявления и необходимых документов в органе опеки и попечительства не должен превышать 15 минут;

срок ожидания в очереди при получении документов в органе опеки и попечительства не должен превышать 15 минут;

срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов в структурном подразделении МФЦ не должен превышать 15 минут;

срок ожидания в очереди при получении документов в структурном подразделении МФЦ не должен превышать 15 минут.»;

1.6. подпункты 2.11.1., 2.11.2., 2.11.3. исключить.

1.7. подпункт 2.12.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.12.1. При личном обращении заявителя в орган опеки и попечительства, регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется сотрудником органа опеки и попечительства в присутствии заявителя, которому выдается расписка с присвоенным регистрационным номером. Регистрация запроса заявителя осуществляется органом опеки и попечительства в течении одного рабочего дня с момента получения органом опеки и попечительства документов, указанных в п.2.6.1. Регламента.»;

1.8. подпункт 2.14.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Предусмотрено информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги.

По запросу заявителя орган опеки и попечительства предоставляет информацию о ходе предоставления государственной услуги в устной, письменной или в электронной форме.»;

1.9. в подпункте 2.14.6. Регламента слова «от 9 до 12» заменить словами «от 3 до 9»;

1.10. в подпункте 2.14.7. Регламента слова «от 0 до 3» заменить словами «от 0 до 2»;

1.11. дополнить пункт 5.2. Регламента следующими подпунктами:

«5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги.»;

«5.2.9. Приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»;

«5.2.10. Требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги.»;

1.12. дополнить подпункт 5.3.6. текстом следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования муниципальный округ Остров Декабристов «Муниципальный вестник МО Остров Декабристов».

3. Контроль за исполнением постановления возлагается на руководителя отдела опеки и попечительства Бубнову Ю.А.

Глава местной администрации **Э.Е.Горчаков**