



ВЕСТНИК

WWW.OSTROVDEKABRISTOV.RU

МО ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ

№10 (251) АВГУСТ 2020

12+

ГЛАВНЫЙ ВОЕННО-МОРСКОЙ ПАРАД

В День Военно-Морского Флота Верховный Главнокомандующий принял Главный военно-морской парад в Санкт-Петербурге.

Президент обошёл на катере и поприветствовал экипажи морского тральщика «Александр Обухов», малого ракетного корабля «Серпухов», корвета «Бойкий», фрегата «Адмирал флота Касатонов», подводной лодки «Санкт-Петербург» в акватории реки Невы. Затем в парадном строю прошли, в частности, противодиверсионный катер «Нахимовец», десантный катер «Иван Пасько» с размещённым на нём ботиком Петра I и почётным караулом моряков в костюмах петровской эпохи, десантные катера «Алексей Баринов» и «Д-178» с БМ «Катюша» и танком Т-34 на борту, ракетные катера «Димитровград», малые ракетные корабли «Мытищи», «Советск», «Великий Устюг».

В пролёте парадной группы авиации над Санкт-Петербургом приняли участие транспортно-боевые вертолёты Ми-8, транспортно-боевые вертолёты Ка-29, противолодочные вертолёты, Ка-27М, самолёты-амфибии Бе-12 и Бе-200, противолодочные самолёты Ил-38, истребители Су-30СМ, Су-33, МиГ-29К, тяжёлые истребители Су-27, бомбардировщики Су-24М.

Ранее вместе с Министром обороны Сергеем Шойгу, главнокомандующим Военно-Морским Флотом Николаем Евменовым и командующим войсками Западного военного округа Александром Журавлёвым Владимир Путин обошёл на катере парадную линию боевых кораблей в акватории Финского залива

и на Кронштадтском рейде.

В параде в Кронштадте приняли участие корабли и подводные лодки, среди которых, в частности, большой противолодочный корабль «Вице-адмирал Кулаков», большие десантные корабли «Минск», «Пётр Моргунов», «Королёв», корвет «Стойкий», атомный подводный ракетноносный крейсер «Орёл», океанографическое исследовательское судно «Адмирал Владимирский», патрульный корабль «Василий Быков».

В Главном военно-морском параде приняли участие моряки Балтийского, Северного, Тихоокеанского, Черноморского флотов и Каспийской флотилии, 46 кораблей, катеров и подводных лодок, более 40 самолётов и вертолётов морской авиации, более 4 тысячи военнослужащих.

Президент поздравил личный состав экипажей с Днём Военно-Морского Флота. «Служба на море не каждому по плечу. Её выбирают по призванию, по зову сердца и с пониманием, что она требует храбрости, дисциплины, стального духа, умения жить, работать сплочённой флотской командой, хранить верность традициям, законам нерушимого братства, которое объединяет моряков Балтийского, Северного, Тихоокеанского, Черноморского флотов и Каспийской флотилии», — отметил Владимир Путин.

www.kremlin.ru



Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
(МА МО Остров Декабристов)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июля 2020 г.

№ 48
Санкт-Петербург

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МА МО ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ ОТ 14.06.2019 № 15 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ ВЗЫСКАНИЙ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ»

В соответствии с ч. 6 ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов

муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, на основании протеста прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга от 30.06.2020 № 03-01-2020/118,

Приложение № 1
к постановлению местной администрации
МО Остров Декабристов
от 14.06.2019 г. № 15

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ ВЗЫСКАНИЙ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения к муниципальным служащим местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее соответственно – муниципальный служащий, местная администрация) взысканий за совершение коррупционных правонарушений.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательно в целях противодействия коррупции, применяются взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений, применяются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», трудовым законодательством, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

4. Взыскания, предусмотренные ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- доклада о результатах проверки, про-

веденной структурным подразделением, на которое возложены обязанности ведения работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направляется в комиссию;

- доклада структурного подразделения, на которое возложены обязанности ведения работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

5. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установ-

ПОСТАНОВИЛ:

1. Внести следующие изменения в Порядок применения к муниципальным служащим местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов взысканий за совершение коррупционных правонарушений (далее – Порядок), утвержденный постановлением МА МО Остров Декабристов от 14.06.2019 № 15:

Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов

временной нетрудоспособности муниципальной служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов

временной нетрудоспособности муниципальной служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких

сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

10. До применения дисциплинарного взыскания глава местной администрации истребует от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении 2 (двух) рабочих дней (не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, иных случаев отсутствия на службе по уважительным причинам) указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

11. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12. Распоряжение объявляется муниципальному служащему под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе по уважительной причине. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под подпись, то составляется соответствующий акт.

13. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

14. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Местной администрацией в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

временной нетрудоспособности муниципальной служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

2. Ознакомить с настоящим постановлением всех муниципальных служащих местной администрации МО Остров Декабристов.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования, опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов «Муниципальный вестник МО Остров Декабристов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местной администрации А. Г. Иванян

сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

10. До применения дисциплинарного взыскания глава местной администрации истребует от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении 2 (двух) рабочих дней (не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, иных случаев отсутствия на службе по уважительным причинам) указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

11. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12. Распоряжение объявляется муниципальному служащему под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе по уважительной причине. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под подпись, то составляется соответствующий акт.

13. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

14. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Местной администрацией в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр контроля качества товаров (продукции), работ и услуг» (далее – СПб ГБУ «ЦККТРУ») проводит системную работу в области защиты прав потребителей в Санкт-Петербурге.

Обратитесь к нам:

– по телефонам: 498-85-81 и 498-85-01- горячая линия по приему обращений граждан на некачественные товары и услуги;

-<http://www.quality.spb.ru> – официальный сайт СПб ГБУ «ЦККТРУ», здесь вы можете сформировать свое заявление в электронном виде;

– заполните бланк заявления при личном посещении СПб ГБУ «ЦККТРУ»

по адресам: Мичуринская, д. 21/11 или Суворовский пр., д. 65, лит. Б.

Контактная информация СПб ГБУ «ЦККТРУ»:

Адрес: Суворовский пр., д. 65, лит. Б, Санкт-Петербург, 191124.

Телефон: (812) 274-14-30; факс: (812) 274-14-32.

Официальный сайт: <http://www.quality.spb.ru>

Электронная почта: mail@quality.spb.ru

Группа в ВК: https://vk.com/ckk_spb

Инстаграм: https://www.instagram.com/ckk_spb/

Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
(МА МО Остров Декабристов)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июля 2020 г.

№ 49

Санкт-Петербург

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ, И ИХ ПРОЕКТОВ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным

законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением МА МО
Остров Декабристов
от «20» июля 2020 №49

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ, И ИХ ПРОЕКТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и устанавливает процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее — МА МО Остров Декабристов, местная администрация), и их проектов.

1.2. Целью антикоррупционной экспертизы является недопущение принятия правовых норм, которые создают предпосылки и (или) повышают вероятность совершения коррупционных действий в процессе реализации правовых актов, а также устранение таких норм в принятых правовых актах.

1.3. Задачами антикоррупционной экспертизы является выявление и описание коррупционных факторов в правовых актах и их проектах, в том числе внесение предложений и рекомендаций, направленных на устранение или ограничение таких факторов.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- коррупционные факторы — положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, и тем самым создающие условия для проявления коррупции;

- коррупционные нормы — положения

нормативных правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы;

- превентивные антикоррупционные нормы — положения нормативных правовых актов, специально направленные на предотвращение коррупции.

2. Виды антикоррупционной экспертизы

2.1. В соответствии с настоящим Порядком муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого относится правовое обеспечение деятельности местной администрации, проводит антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов МА МО Остров Декабристов и их проектов.

2.2. К видам антикоррупционной экспертизы относятся:

- антикоррупционная экспертиза, осуществляемая при проведении правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых местной администрацией;

- антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов, принятых местной администрацией.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы

3.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится одновременно с проведением правовой экспертизы проектов правовых актов МА МО Остров Декабристов.

3.2. Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится по указанию главы МА МО Остров Декабристов.

3.3. Коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

а) широта дискреционных полномочий — отсутствие или неопределенность сроков,

экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов), на основании протеста прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга от 30.06.2020 № 03-01-2020/227,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, и их проектов.

условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственного органа, органа местного самоуправления или организации (их должностных лиц);

б) определение компетенции по формуле «вправе» — диспозитивное установление возможности совершения государственным органом, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

в) выборочное изменение объема прав — возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц);

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества — наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или организации, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

д) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции — нарушение компетенции государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий — установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур — отсутствие порядка совершения государственным органом, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур — закрепление административного порядка предоставления права (блага);

и) нормативные коллизии — противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

3.4. Коррупциогенными факторами, содержа-

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление местной администрации МО Остров Декабристов от 17.06.2011 № 57 «О принятии новой редакции Положения «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, принимаемых органом местного самоуправления, и их проектов».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местной администрации А.Г. Иванян

щими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, — установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

б) злоупотребление правом заявителя государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) — отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;

в) юридико-лингвистическая неопределенность — употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

3.5. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение в произвольной форме, в котором должны быть отражены все выявленные положения муниципального нормативного правового акта, его проекта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц муниципального нормативного правового акта, его проекта (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов.

В заключении отражаются возможные негативные последствия сохранения в муниципальном нормативном правовом акте, его проекте выявленных коррупциогенных факторов. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией.

3.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

3.7. По результатам заключения о коррупциогенности правового акта рекомендуется в целях ликвидации или нейтрализации коррупциогенных факторов соответственно, подготовить проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в действующий правовой акт, доработать соответствующий проект акта с учетом замечаний, указанных в заключении.

3.8. Доработанный проект, изменения и (или) дополнения, внесенные в действующий нормативный правовой акт, направляются на повторную антикоррупционную экспертизу.

Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
(МА МО Остров Декабристов)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» июля 2020 г.

№ 50

Санкт-Петербург

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МА МО ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ

В соответствии с со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 8 Федерального зако-

на от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты

сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими МА МО Остров Декабристов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования муниципальный округ Остров Декабристов «Муниципальный вестник МО Остров Декабристов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местной администрации А.Г. Иванян

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением МА МО
Остров Декабристов
от «28» июля 2020 №50**

**ПОРЯДОК
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МА МО ОСТРОВ
ДЕКАБРИСТОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МА МО Остров Декабристов, включенных в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом (далее — перечень), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в МА МО Остров Декабристов, включенные в перечень (далее — муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее — сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами (далее — требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2, 3 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы (далее — граждане), и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы (далее — муниципальные служащие).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя), которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

2) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном органе;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законами иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Санкт-Петербурга;

5) средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

7. Проверка осуществляется главным специалистом — инспектором по кадрам совместно с должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МА МО Остров Декабристов.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению главы МА МО Остров Декабристов срок проверки может быть продлен до 90 дней.

9. При проведении проверки должностные лица, указанные в п. 7 настоящего Порядка (далее — должностные лица), вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) подготавливать и направлять запросы (кроме запросов, касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, и осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее — государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представ-

ленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 9 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

Запрос подписывается главой местной администрации МА МО Остров Декабристов, кроме запросов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

11. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее — Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»), а также запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Санкт-Петербурга.

12. Предложения Губернатору Санкт-Петербурга о направлении запросов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, направляет глава местной администрации МА МО Остров Декабристов на основании информации, полученной от должностных лиц.

13. При проведении проверки должностные лица обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки — в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о назначении проверки;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с информированием о цели проверки — в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины — в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки должностные лица обеспечивают ознакомление муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий, в отношении которого назначена проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; указанным в подпункте 2 пун-

кта 13 настоящего Порядка;

по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностным лицам, проводящим проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципального служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой местной администрации МА МО Остров Декабристов.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. По результатам проверки должностные лица представляют главе МА МО Остров Декабристов письменный доклад о результатах проверки, а также материалы проверки. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы МА МО Остров Декабристов предоставляются правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Санкт-Петербурга, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне и, одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка,

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Глава МА МО Остров Декабристов, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МА МО Остров Декабристов.

21. Материалы проверки хранятся в кадровой службе МА МО Остров Декабристов в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
(МА МО Остров Декабристов)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» июля 2020 г.

№ 51

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
МА МО ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО
ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федера-

ции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальных служащими МА МО Остров Декабристов представителя нанимателя

(работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования муниципальный округ Остров Декабристов «Муниципальный вестник МА МО Остров Декабристов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местной администрации А.Г. Иванян

Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
(МА МО Остров Декабристов)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» июля 2020 г.

№ 53
Санкт-Петербург

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
МА МО ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением МА МО
Остров Декабристов
от «30» июля 2020 №53

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ МА МО ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

- 1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в МА МО Остров Декабристов (далее — Порядок) определяет:
1) процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего в МА МО Остров Декабристов к совершению коррупционных правонарушений;
2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление);
3) процедуру регистрации уведомлений;
4) процедуру организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.
4. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается муниципальным служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
6. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно

- уведомить главу местной администрации МА МО Остров Декабристов о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.
7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по прилагаемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
8. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.
К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
9. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал), составленном по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
10. Журнал ведется главным специалистом — инспектором по кадрам МА МО Остров Декабристов.
11. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью МА МО Остров Декабристов.
12. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семей-

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов,

ПОСТАНОВИЛ:

- 1. Утвердить Порядок уведомления муниципальных служащими МА МО Остров Декабристов представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
2. Признать утратившим силу распоряжение местной администрации муниципального образования муниципального округа № 11 от 23.04.2010 № 12 «Об утверждении «Порядка

- ной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.
13. Отказ в регистрации уведомления не допускается.
14. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты его регистрации, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается муниципальному служащему под роспись в журнале.
15. В случае если уведомление поступило по почте либо по каналам факсимильной связи, электронной почтой, копия зарегистрированного уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.
16. Главным специалистом — инспектором по кадрам обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.
17. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение главе МА МО Остров Декабристов (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.
18. Решение о проведении проверки указанных в уведомлении сведений (далее — проверка) принимается представителем нанимателя (работодателем) в течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления.
19. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением местной п/п администрации.
20. Организация проверки уведомления осуществляется лицом, ответственным за противодействие коррупции в местной администрации.
21. Проводящее проверку должностное лицо, вправе направлять уведомления в государственные органы, истребовать от муниципальных служащих письменные объяснения по существу поданного уведомления, проводить беседы, рассматривать материалы, имеющие отношение к сведениям, изложенным в уведомлении муниципального служащего.
22. Проверка должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен по мотивированному представлению должностного лица, проводящего проверку, но не более чем на 5 рабочих дней.
23. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки в форме письменного заключения.
В письменном заключении указываются:
1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) муниципального служащего, должность, замещаемая муниципальным служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы

уведомления муниципальными служащими Местной администрации о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования муниципального округа Остров Декабристов «Муниципальный вестник МО Остров Декабристов».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местной администрации А. Г. Иванян

- на замещаемой должности муниципальной службы и стаж муниципальной службы;
2) сроки проведения проверки;
3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
24. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного заключения:
1) обеспечивает направление материалов проверки в уполномоченные органы для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2) принимает решение о применении к муниципальному служащему конкретных мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае выявления виновных лиц по результатам проверки);
3) организует проведение мероприятий по устранению причин и условий, способствовавших обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
25. Должностное лицо, проводящее проверку, обеспечивает ознакомление муниципального служащего, подавшего уведомление, с документами, указанными в пунктах 23, 24 настоящего Порядка, под роспись в течение двух рабочих дней со дня их оформления (издания). В случае, когда решение, письменное заключение невозможно довести до сведения муниципального служащего или муниципальный служащий отказывается ознакомиться с ними под роспись, на указанных документах производится соответствующая запись.
26. Информация о результатах проверки вносится должностным лицом, проводящим проверку, в журнал в течение двух рабочих дней со дня оформления (издания) документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Порядка.
27. Сведения, содержащиеся в уведомлении, а также в материалах проверки, являются конфиденциальными. Лица, допустившие разглашение указанных сведений, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
28. В случае обращения к должностному лицу, проводящему проверку, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений все мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, выполнение которых осуществляет данное должностное лицо, определяет представителем нанимателя (работодателем).

Приложение № 1

К Порядку уведомления муниципальными служащими МА МО Остров Декабристов представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в МА МО Остров Декабристов

Blank form for reporting a corruption case to the head of the local administration.

Blank form for registration of a corruption case in the journal.

Приложение № 2

К Порядку уведомления муниципальными служащими МА МО Остров Декабристов представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в МА МО Остров Декабристов

Table with columns for registration of corruption cases, including fields for date, name, position, and details of the case.

Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
(МА МО Остров Декабристов)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«3» августа 2020 г.

№ 55
Санкт-Петербург

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ НА 2020 ГОД»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 6, п. 1, п.п. 40 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов

строительства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Остров Декабристов на 2020 год», утвержденную постановлением № 40 от 22.05.2020 согласно приложениям № 1, № 2, № 3.
2. Опубликовать настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Осуществление благоу-

И.о. главы местной администрации А. Г. Иванян

Приложение № 1
к Постановлению местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов от «3» августа 2020 № 55

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ НА 2020 ГОД»**

Санкт-Петербург
2020 год

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1	Наименование Программы	«Осуществление благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов» на 2020 год (далее – Программа)
2	Наименование структурного подразделения – разработчика Программы	МА МО Остров Декабристов - отдел благоустройства и охраны окружающей среды
3	Основание для разработки Программы	Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов
4	Заказчик Программы	МС МО Остров Декабристов
5	Цели и задачи	- благоустройство территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее – МО Остров Декабристов); - улучшение условий жизни жителей МО; - приведение в порядок придомовых и внутридворовых территорий МО; - проведение работ по ремонту придомовых и внутридворовых территорий МО; - поиск подрядных организаций для выполнения программы; - проведение конкурсных процедур среди подрядных организаций; - контроль за соблюдением сроков выполнения работ и соответствия проводимых работ.
6	Срок реализации Программы	2020 год
7	Исполнители программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов
8	Объемы и источники финансирования Программы	38502,70 тыс. руб. - Бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов на 2020 год.
9	Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности	1. Ремонт асфальтобетонного покрытия - 7540 кв. м 2. Ремонт пешеходных дорожек - 370 кв. м 3. Удаление аварийных, больных деревьев - 60 шт. 4. Посадка деревьев - 25 ед. 5. Посадка кустов - 100 шт. 6. Посадка цветов - 4400 шт. 7. Обрезка кустов - 6000 п. м. 8. Размещение детских площадок - 1 ед. 9. Уборка территории - 16500 кв. м
10	Контроль за исполнением Программы	Глава МА МО Остров Декабристов

11. Введение

11.1 Муниципальная программа «Осуществление благоустройства территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов на 2020 год» (далее – Программа) разработана местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов в соответствии с вышеперечисленными нормативными документами.

11.2 Деятельность Местной администрации при решении вопроса местного значения осуществление благоустройства территории муниципального образования направлена на решение следующих задач:

- создания благоприятных условий для проживания жителей округа;
- улучшения качества жизни населения округа, образования, спорта, досуга и экологии;
- благоустройство придомовых террито-

рий, которое благоприятно отразится на санитарном благополучии, охране здоровья населения и охране окружающей среды;
- выход на европейский уровень стандартов качества городской среды
- создание новых зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;
- правомерного уничтожения аварийных, больных деревьев и кустарников.

11.3. Программа имеет муниципальный статус.

12. Содержание проблемы и обоснование необходимости программы

12.1. Анализ работы предыдущих лет и запросов, поступающих от жителей округа в местную администрацию, показал, что работы по благоустройству территории очень востребованы. Целевые программы являются важным экономическим инструментом и позволяют в рамках программно-целевого метода сконцентрировать усилия не только для комплексного

и системного решения проблем экономической и социальной политики Муниципального образования, но и обеспечить прозрачность и обоснованность выбора целей, которые требуется реализовать в различные временные периоды. Экономический эффект, полученный в ходе реализации программных мероприятий, прямым расчетом оценить сложно.

Озеленение и благоустройство имеют в основном социальное значение, конечная главная задача органов местного самоуправления – создание наиболее благоприятных и комфортных условий проживания, улучшение санитарного и эстетического состояния дворовых территорий, обеспечение безопасного проживания жителей, улучшение экологической обстановки, создание комфортной среды проживания на территории муниципального образования.

12.2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» благоустройство территории муниципального образования в пределах установленных полномочий находится в ведении местной администрации муниципального образования муниципального округа Остров Декабристов.
12.3. При решении вопросов местного значения благоустройства территории муниципального образования в пределах установленных полномочий Местная администрация руководствуется федеральным законодательством, Градостроительным кодексом РФ, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования муниципального округа Остров Декабристов, постановлениями и решениями

Местной администрации, а также учитывает в работе приказы и распоряжения Комитета по градостроительству и архитектуре Санкт-Петербурга, распоряжения Главы администрации Василеостровского района.

13. Механизмы реализации программы

- 13.1. Муниципальным заказчиком Программы является Муниципальный Совет МО Остров Декабристов.
- 13.2. Основным разработчиком Программы является местная администрация МО Остров Декабристов.
- 13.3. Объем бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию программы утверждается муниципальным советом МО Остров Декабристов.
- 13.4. Основным исполнителем Программы является местная администрация МО Остров Декабристов.
- 13.5. Муниципальный заказчик:
 - 13.5.1. контролирует целенаправленное и эффективное использование бюджетных средств и выполнение намеченных мероприятий;
 - 13.5.2. согласовывает отчет об исполнении мероприятий.
- 13.6. Исполнитель Программы:
 - 13.6.1. разрабатывает план работы и смету расходов по выполнению мероприятий Программы на 2020 год;
 - 13.6.2. осуществляет организацию и проведение мероприятий Программы в полном объеме;
 - 13.6.3. программа реализуется на основе заключения муниципальных контрактов с исполнителями программных мероприятий.

Приложение № 2
к постановлению местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов от «3» августа 2020 № 55

Перечень основных мероприятий Программы и расчет стоимости услуги на 2020 год.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ И АДРЕС ОБЪЕКТА	Единица измерения	Объем	Стоим. руб.	Примечание
Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства					
1.	Разработка сметной документации	Ед.	30	60	
2.	Изготовление и согласование проекта	Ед.	1	148	
Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга					
1.	Ремонт асфальтобетонного покрытия по адресам согласно новой редакции (Железноводская ул., д.48, КИМа пр., д.13, Кораблестроителей ул., д.29, кор.4, Кораблестроителей ул., д.33, Кораблестроителей ул., д.33, кор.2, Кораблестроителей ул., д.36, кор.1, Кораблестроителей ул., д.37, Кораблестроителей ул., д.37, кор.5, Кораблестроителей ул., д.38, кор.2, Кораблестроителей ул., д.40, кор.7, Морская наб., д.25, кор.1, Морская наб., д.45, Наличная ул., д.51, Наличная ул., д.44, кор.4, Новосмоленская наб., д.1, Одоевского ул., д.27, Железноводская ул., д.62)	Кв. м	7540	11 716,00	
1.1	Оказание услуг строительного контроля	Усл.	1	117,2	
1.2	Получение разрешительной документации для производства работ	Шт.	1	99	
1.3	Экспертиза			90,5	
2.	Ремонт пешеходной дорожки (Кораблестроителей ул., д. 46, к. 1)		370	1 008,80	
2.1	Получение разрешительной документации для производства работ		3	289,7	
2.2	Оказание услуг строительного контроля			9,6	
2.3	Экспертиза			7,3	
3	Удаление аварийных, больных деревьев (по адресам порубочных билетов)	Шт.	60	1 500,00	
Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях					
1	Обустройство детских площадок				
1.1	Реконструкция (Наличная ул., д. 40, к. 2)	Ед.	1	6 511,00	
1.2	Получение разрешительной документации для производства работ	Ед.	1	3,2	
1.3	Оказание услуг строительного контроля ст. 226 1%			9,5	
1.4	Оказание услуг строительного контроля 1% от ст 228 от 310 ст.			55,6	
2	Ремонт оборудования по адресам согласно новой редакции (Кораблестроителей ул., д. 46, Железноводская ул., д. 62, Морская наб., д. 35, к. 6, Капитанская ул., д.3)			132,4	3
3	Демонтаж оборудования по адресам согласно новой редакции (Наличная ул., д. 40, к. 1, Наличная ул., д. 40, к. 2, Наличная ул., д. 48 к.1, Капитанская ул., д.3, Кораблестроителей ул., д. 37 к.4 - 39 к.1)			464,1	53,5
4	Утилизация оборудования по адресам согласно новой редакции (Наличная ул., д. 40, к. 1, Наличная ул., д. 40, к. 2, Наличная ул., д. 48 к.1, Капитанская ул., д.3, Кораблестроителей ул., д. 37 к.4 - 39 к.1)			50,8	20,5
5	Завоз песка по адресам согласно новой редакции (Адмиралский пр., д. 6; Декабристов пер., д. 8; Железноводская ул., д. 12 - д. 14; Железноводская ул., д. 15; Железноводская ул., д. 20; Железноводская ул., д. 42 - д. 46; Каховского пер., д. 5; КИМа пр., д. 7/19; КИМа пр., д. 11; КИМа пр., д. 28; Кораблестроителей ул., д. 29/1; Кораблестроителей ул., д. 29/4; Кораблестроителей ул., д. 35; Кораблестроителей ул., д. 36; Кораблестроителей ул., д. 46; Морская наб., д. 33; Морская наб., д. 35/6; Морская наб., д. 37/2; Морская наб., д. 37/5; Морская наб., д. 39)	Куб. м.	125	249,3	-77
Расходы, связанные с осуществлением работ в сфере озеленения на территории муниципального образования					
1	Посадка деревьев	Шт.	25	180,9	
2	Открытие ордера	Шт.	1	99	
3	Посадка кустов по адресам: Наличная 51	Шт.	100	20	
4	Посадка цветов по адресам согласно новой редакции (Железноводская ул., д. 58 - д. 62; Кораблестроителей ул., д. 29/1 - д. 29/2; Кораблестроителей ул., д. 35/1 - д. 37/1; Кораблестроителей ул., д. 35/5; Морская наб., д. 33; Морская наб., д. 39; Наличная ул., д. 40/2 - Наличная ул., д. 40/4; Наличная ул., д. 40/5 - д. 40/7)	Шт.	4400	229,5	
5	Содержание цветников			120,7	
6	Обрезка деревьев и кустов (территория округа)	П. м.	6000	1 330,60	
7	Уборка территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	Кв. м.	165000	14 000,00	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ				38 502,70	

Приложение №3
к Постановлению МА МО Остров Декабристов от «3» августа 2020 №55
Смета расходов к муниципальной программе благоустройства внутридворовой и придомовой территории муниципального образования муниципального округа Остров Декабристов на 2020 год

ГРБС	раздел	подраздел	целевая статья расхода	вид расхода	
911	500	3	600 000 00 00	244	
№ п/п	Наименование	Код целевой статьи	Косту	Год	
1	Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства	600 00 00100		208	
1.1	Разработка сметной документации	600 00 00100		60	
	Оплата работ, услуг	600 00 00100	220	60	
	Прочие работы, услуги	600 00 00100	226	60	
	Услуги по изготовлению и согласованию проекта	600 00 00100		148	
	Оплата работ, услуг	600 00 00100	220	148	
	Прочие работы, услуги	600 00 00100	226	148	
2	Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга	600 00 00200		14838,1	
2.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	600 00 00200		11716	
	Оплата работ, услуг	600 00 00200	220	11716	
	Прочие работы, услуги	600 00 00200	226	11716	
2.1.1.	Оказание услуг по строительному контролю	600 00 00200		117,2	
	Оплата работ, услуг	600 00 00200	220	117,2	
	Прочие работы, услуги	600 00 00200	226	117,2	
2.1.2	Получение разрешительной документации	600 00 00200		99	
	Оплата работ, услуг	600 00 00200	220	99	
	Прочие работы, услуги	600 00 00200	226	99	
2.2	Испытания асфальтобетона	600 00 00200		90,5	
	Оплата работ, услуг	600 00 00200	220	90,5	
	Прочие работы, услуги	600 00 00200	226	90,5	
2.3	Ремонт пешеходных дорожек	600 00 00200		1008,8	
	Оплата работ, услуг	600 00 00200	220	1008,8	
	Прочие работы, услуги	600 00 00200	226	1008,8	
2.3.1	Оказание услуг по строительному контролю	600 00 00200		9,6	
	Оплата работ, услуг	600 00 00200	220	9,6	
	Прочие работы, услуги	600 00 00200	226	9,6	
2.3.2	Оказание услуг по экспертизе	600 00 00200		7,3	
	Оплата работ, услуг	600 00 00200	220	7,3	
	Прочие работы, услуги	600 00 00200	226	7,3	
2.3.3	Получение разрешительной документации	600 00 00200		289,7	
	Оплата работ, услуг	600 00 00200	220	289,7	
	Прочие работы, услуги	600 00 00200	226	289,7	
2.4	Удаление аварийных и больных деревьев	600 00 00200		1500	
	Оплата работ, услуг	600 00 00200	220	1500	
	Прочие работы, услуги	600 00 00200	226	1500	
3	Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	600 00 00300		7475,9	

3.1	Обустройство и содержание детских площадок	600 00 00300		951	
	Оплата работ, услуг	600 00 00300	220	951	
	Прочие работы, услуги	600 00 00300	226	951	
3.1.1	Оказание услуг по техническому контролю	600 00 00300		9,5	
	Оплата работ, услуг	600 00 00300	220	9,5	
	Прочие работы, услуги	600 00 00300	226	9,5	
3.1.2	Ремонт оборудования	600 00 00300		132,4	+ 3,0
	Оплата работ, услуг	600 00 00300	220	132,4	+ 3,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	600 00 00300	225	132,4	+ 3,0
	Увеличение стоимости основных средств	600 00 00300	310	5560	
3.1.3	Оказание услуг по строительному контролю	600 00 00300		55,6	
	Оплата работ, услуг	600 00 00300	220	55,6	
	Услуги, работы для целей капитальных вложений	600 00 00300	228	55,6	
3.1.4	Получение разрешительной документации	600 00 00300		3,2	
	Оплата работ, услуг	600 00 00300	220	3,2	
	Прочие работы, услуги	600 00 00300	226	3,2	
3.2	Завоз песка	600 00 00300		249,3	-77,0
	Оплата работ, услуг	600 00 00300	220	249,3	-77,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	600 00 00300	225	249,3	-77,0
3.3	Демонтаж	600 00 00300		464,1	+ 53,5
	Оплата работ, услуг	600 00 00300	220	464,1	+ 53,5
	Прочие работы, услуги	600 00 00300	226	464,1	+ 53,5
3.4	Утилизация	600 00 00300		50,8	+ 20,5
	Оплата работ, услуг	600 00 00300	220	50,8	+ 20,5
	Прочие работы, услуги	600 00 00300	226	50,8	+ 20,5
4.	Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования	600 00 00600		15980,7	
4.1	Посадка деревьев, кустов	600 00 00600		200,9	
	Увеличение стоимости основных средств	600 00 00600	310	200,9	
4.1.1	Получение разрешительной документации	600 00 00600		99	
	Оплата работ, услуг	600 00 00600	220	99	
	Прочие работы, услуги	600 00 00600	226	99	
4.2	Посадка цветов	600 00 00600		229,5	
	Увеличение стоимости материальных запасов	600 00 00600	346	229,5	
4.2.1	Содержание цветников	600 00 00600		120,7	
	Оплата работ, услуг	600 00 00600	220	120,7	
	Работы, услуги по содержанию имущества	600 00 00600	225	120,7	
4.3	Обрезка деревьев и кустов	600 00 00600		1330,6	
	Оплата работ, услуг	600 00 00600	220	1330,6	
	Работы, услуги по содержанию имущества	600 00 00600	225	1330,6	
4.4	Уборка территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	600 00 00600		14000	
	Оплата работ, услуг	600 00 00600	220	14000	
	Прочие работы, услуги	600 00 00600	226	14000	
	Итого расходов			38502,7	
Главный бухгалтер				О.Н. Шклярчук	
Руководитель отдела по благоустройству территории и окружающей среды				Р.Я. Зарх	

**Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
(МА МО Остров Декабристов)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» августа 2020 г.

№ 57
Санкт-Петербург

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МА МО ОСТРОВ
ДЕКАБРИСТОВ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА
БЕЗВОЗМЕДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14
Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федера-

ции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2020 № 349-77 «О порядке

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением МА МО
Остров Декабристов
от 5 августа 2020 №57**

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МА МО ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ РАЗРЕШЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальным служащим МА МО Остров Декабристов (далее – муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении

политической партии, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

- Муниципальный служащий вправе с разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
- Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.
- Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в местной администрации МО Остров Декабристов (далее – лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), в которой он замещает должность муниципальной службы, заявление о разрешении представителя нанимателя на участие на безвозмезд-

ной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) не позднее 14 рабочих дней до начала планируемого участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов по контракту, представляет заявление лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений муниципального совета МО Остров Декабристов. Лицо, вновь назначенное на должность муниципальной службы, участвующее на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет заявление в день назначения на соответствующую должность муниципальной службы. Заявление оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя представителя нанимателя муниципального служащего. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.
- Заявление, представленное муниципальным служащим, регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Копия заявления с отметкой о регистрации в течение

получения муниципальным служащим в Санкт-Петербурге разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией». Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов,

ПОСТАНОВИЛ:

- Утвердить Порядок получения муниципальным служащим МА МО Остров Декабристов разрешения представителя нанимателя (работодателя)

трех рабочих дней со дня регистрации заявления выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение). Предметом предварительного рассмотрения заявления является выявление конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. При подготовке заключения лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, может проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, и получать на него в письменной форме пояснения.

В заключении отражается информация, изложенная в заявлении, информация, полученная при собеседовании с муниципальным служащим (в случае его проведения), информация представленная муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при его наличии).

6. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией данный факт указывается в заключении с предложением об отказе в предоставлении ему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

В заключении также указываются результаты анализа прав и обязанностей муниципального служащего, касающихся принятия решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной неком-

мерческой организацией определенного вида деятельности и(или) отдельных действий, при которых личная заинтересованность муниципального служащего может повлиять на добросовестное исполнение им должностных обязанностей.

7. Заявление и заключение направляются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя муниципального служащего в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Решение представителя нанимателя о предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или об отказе в таком разрешении (далее – решение представителя нанимателя) оформляется визированием заявления с использованием отметок «Разрешаю»/ «Не разрешаю» и подписью представителя нанимателя.

10. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения заявления уведомляет в письменной форме муниципального служащего о принятом в отношении него решении представителя нанимателя.

11. По результатам рассмотрения заявления приобщается к личному делу муниципального служащего.

12. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией без получения на него разрешения представителя нанимателя является основанием для привлечения муниципального служащего к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. главы местной администрации А. Г. Иванян

Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ78-01536 от 20 марта 2014 г.

Газета «Муниципальный вестник МО Остров Декабристов», №10 (251) Август 2020
Адрес редакции: 199397, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, 35, к. 5, Телефон: 351-19-15
Официальный сайт: www.ostrovdekabristov.ru
Эл. почта: vestnik_mo11@mail.ru
Главный редактор: Долгова Е.А.

Компьютерный дизайн и верстка: Коммуникационное агентство «Мэйт»
Время подписания в печать по плану: 14.07.2020 в 18:00. Фактическое время подписания в печать: 14.07.2020 в 18:00.
Дата выхода: 15.07.2020.

Отпечатано в ООО «Типографский комплекс «Девиз», 195027, Санкт-Петербург, Якорная ул., 10, к. 2, лит. А, пом. 44. Заказ ТД - 3602.
Учредитель: МС МО Остров Декабристов, 199397, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, 35, к. 5
Тираж: 10000 экз., распространяется бесплатно.