ФОНД СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА, МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Документы заявителя по типовым формам Фонда:

1. Заявка на предоставление займа.
2. Анкета субъекта МСП - индивидуального предпринимателя.
3. Анкета поручителя (-лей) - физического лица по типовой форме, утвержденной Фондом.
4. Письменные согласия физических лиц, выступающих в качестве поручителей, руководителя, главного бухгалтера и бенефициарных владельцев субъекта МСП на проверку персональных данных (по типовой форме Фонда).
5. Письменные согласия субъекта МСП, а также физических лиц, выступающих в качестве поручителей, руководителя, главного бухгалтера и бенефициарных владельцев субъекта МСП на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй (по типовой форме Фонда).

Уставные документы:

1. Паспорт гражданина Российской Федерации – Индивидуального предпринимателя (копия).
2. Паспорт главного бухгалтера (копия).
3. Паспорт (-та) поручителя (-лей) (копия).
4. Свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия).
5. Свидетельство о заключении брака (при наличии) (копия).
6. Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством (копия).
7. Документ, подтверждающий право пользования помещением, по адресу регистрации в МИФНС (договор аренды / документы подтверждающие право собственности и прочее) (копия).

Финансовые и отчетные документы:

1. **Штатное расписание**, действующее на дату обращения в Фонд с заявкой на предоставление займа, (копия), **пояснительная записка к штатному расписанию**.
2. **Справка о среднесписочной численности сотрудников за 2019 год** Заемщика с отметкой о принятии налогового органа, заверенная печатью субъекта МСП и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля (копия).
3. **Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ (Форма по КНД 1151099) за 2019 год**, заверенная печатью субъекта МСП и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля (копия).
4. **Раздел 1 с приложениями расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за 1 квартал 2020 года**, заверенную печатью субъекта МСП и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля (копия).
5. **Бухгалтерская отчетность или упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность (форма по КНД 0710096) за 2019 год** с отметкой о принятии налогового органа, заверенная печатью субъекта МСП и **подписью** его руководителя, в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля.

ПРИ ПРИМЕНЕНИИ УСН/ЕНВД/ЕСХН: налоговые декларации за 2019 год с отметкой налогового органа, заверенные подписью индивидуального предпринимателя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля (копия).

Документы из банка:

1. Карточка с образцами подписи, удостоверенная нотариально или обслуживающей кредитной организацией (оригинал).
2. Справка из обслуживающей кредитной организации о реквизитах Заявителя, о характере кредитной истории, об отсутствии/наличии картотеки № 2 (оригинал).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Документы заявителя по типовым формам Фонда:

1. Заявка на предоставление займа.
2. Анкета субъекта МСП - юридического лица.
3. Анкета поручителя (-лей) - физического лица.
4. Письменные согласия физических лиц, выступающих в качестве поручителей, руководителя, главного бухгалтера, учредителей и бенефициарных владельцев субъекта МСП на проверку персональных данных.
5. Письменные согласия субъекта МСП, а также физических лиц, выступающих в качестве поручителей, руководителя, главного бухгалтера, учредителей и бенефициарных владельцев субъекта МСП на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй.

Уставные документы:

1. Паспорт (-та) учредителя (-лей) (копии).
2. Паспорт руководителя субъекта МСП (копия).
3. Паспорт главного бухгалтера (копия).
4. Паспорт (-та) поручителя (-лей) (копии).
5. Устав, изменения и (или) дополнения в устав (если они были), свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копии).
6. Протокол заседания, уполномоченного уставом субъекта МСП – юридического лица органа о назначении на соответствующую должность руководителя (копия).
7. Приказ о назначении главного бухгалтера (копия).
8. Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством (копия).
9. Документ, подтверждающий право пользования помещением, по адресу регистрации в МИФНС (договор аренды/документы подтверждающие право собственности и прочее) (копия).

Финансовые и отчетные документы:

1. **Штатное расписание**, действующее на дату обращения в Фонд с заявкой на предоставление займа (копия), **пояснительная записка к штатному расписанию**.
2. **Справка о среднесписочной численности сотрудников за 2019 год** Заемщика с отметкой о принятии налогового органа, заверенная печатью субъекта МСП и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля (копия).
3. **Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ (Форма по КНД 1151099) за 2019 год,** заверенный печатью субъекта МСП и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля (копия).
4. **Раздел 1 с приложениями расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за 1 квартал 2020 года**, заверенный печатью субъекта МСП и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля (копия).
5. **Бухгалтерская отчетность или упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность (форма по КНД 0710096) за 2019 год** с отметкой о принятии налогового органа, заверенная печатью субъекта МСП и подписью его руководителя, в случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля.

ПРИ ПРИМЕНЕНИИ УСН/ЕНВД/ЕСХН: налоговые декларации за 2019 год с отметкой налогового органа, заверенные подписью индивидуального предпринимателя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля (копия).

Документы из банка:

1. Карточка с образцами подписи, удостоверенная нотариально или обслуживающей кредитной организацией (оригинал).
2. Справка из обслуживающей кредитной организации о реквизитах Заявителя, о характере кредитной истории, об отсутствии/наличии картотеки № 2 (оригинал).

ФОНД СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА, МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМОВ БЕЗ ЗАЛОГОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ВЫПЛАТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ СОТРУДНИКАМ СУБЪЕКТОВ МСП ИЗ ОТРАСЛЕЙ, ПОСТРАДАВШИХ ОТ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

Для поддержки и сохранения занятости работников субъектов малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга в период противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) **некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» (далее – Фонд)** реализует Программу предоставления займов без залогового обеспечения, под поручительство собственников бизнеса на выплату заработной платы сотрудникам и уплаты обязательных отчислений по налогам и взносам с фонда заработной платы. Для реализации данной Программы Фонд докапитализирован из резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга на 2 млрд рублей.

По данному виду займов в Фонд могут обратиться субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сферах, включенных в Перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434, 10.04.2020 № 479, 18.04.2020 № 540, 12.05.2020 № 657, 26.05.2020 № 745, 26.06.2020 № 927.

Займы предоставляются в размере **от 50 000 рублей до 5 000 000 рублей**, но не более объема расходов, связанных с выплатой заработной платы сотрудникам субъекта малого и среднего предпринимательства за 2019 год. Срок займа: от **6 до 36 месяцев**. Предоставляется отсрочка по выплате основного долга и процентов на первые 12 месяцев. **Процентная ставка по договору займа составляет 1% годовых на 1-12 месяц, 2% годовых на 13-24 месяц, 3% годовых на 25-36 месяц.**

Субъекты малого и среднего предпринимательства, подтвердившие выполнение условий по сохранению численности сотрудников по состоянию на 01.01.2022, 01.01.2023, 01.04.2023 года, в полном объеме исполнившие обязательства по выплате основного долга и процентов по договору займа, смогут получить субсидию на развитие деятельности, обратившись в 2023 году в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга.

Субсидия в размере 100% от основного долга по договору займа будет предоставлена, если среднесписочная численность сотрудников по состоянию на 01.01.2022, 01.01.2023, 01.04.2023 года будет составлять не менее 90% по отношению к 01.04.2020 года, а размер средней заработной платы на одного работника составит не менее двух МРОТ, установленных в Санкт-Петербурге на контрольную дату. Субсидия в размере 70% будет предоставлена при сохранении численности сотрудников не менее 90%, а размер средней заработной платы на одного работника составит не менее одного МРОТ. Субсидия в размере 50% будет предоставлена при сохранении численности сотрудников не менее 80%, а размер средней заработной платы на одного работника составит не менее одного МРОТ.

Реализация данной Программы является дополнительной мерой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Программа Фонда реализуется на региональном уровне и дополняет Программу на получение кредита под 2% годовых на возобновление бизнеса, действующую на федеральном уровне. Правила предоставления субсидий по федеральной программе утверждены Постановлениями Правительства РФ от 02.04.2020 № 422, 16.05.2020 № 696.

КОНТАКТЫ ФОНДА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ЗАЙМАМ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ:

Тел: +7 (812) 640-46-14, +7 931-102-87-40
Электронная почта: microzp@credit-fond.ru
г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит. Б
Сайт: www.credit-fond.ru

ФОНД СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА, МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ

РЕГИОНАЛЬНАЯ МЕРА ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МСП, РЕАЛИЗУЕМАЯ В ДОПОЛНЕНИИ К МЕРАМ ПОДДЕРЖКИ, УТВЕРЖДЕННЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЯМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 02.04.2020 № 422, 16.05.2020 № 696.

ЗАЙМЫ БЕЗ ЗАЛОГОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ВЫПЛАТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ СОТРУДНИКАМ

Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» предоставляет субъектам малого и среднего бизнеса из отраслей, пострадавших от коронавирусной инфекции (COVID-19), займы на выплату заработной платы сотрудникам и уплаты обязательных отчислений по налогам и взносам с фонда заработной платы.

Максимальный размер займа: 5 000 000 рублей, но не более объема расходов, связанных с выплатой заработной платы сотрудникам субъекта малого и среднего предпринимательства за 2019 год.

Процентная ставка по договору займа: 1% годовых на 1-12 месяц, 2% годовых на 13-24 месяц, 3% годовых на 25-36 месяц.

Срок предоставления займа: от 6 до 36 месяцев. Предоставляется отсрочка возврата основной суммы займа и процентов в первые после его выдачи 12 месяцев.

Займы предоставляются без залогового обеспечения, под поручительство собственников бизнеса.

Предоставляется субсидия при выполнении условий по сохранению численности сотрудников по состоянию на 01.01.2022, 01.01.2023, 01.04.2023, исполнении обязательств по выплате основного долга и процентов по договору займа.

Субсидия в размере 100%: сохранение не менее 90% численности сотрудников по состоянию на 01.01.2022, 01.01.2023, 01.04.2023 года по отношению к 01.04.2020 года; выплата средней заработной платы на одного работника в размере не менее двух МРОТ.

Субсидия в размере 70%: сохранение не менее 90% численности сотрудников; выплата средней заработной платы на одного работника в размере не менее одного МРОТ.

Субсидия в размере 50%: сохранение не менее 80% численности сотрудников, выплата средней заработной платы на одного работника в размере не менее одного МРОТ.

КОНТАКТЫ ФОНДА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ:

Тел: +7 (812) 640-46-14, +7 931-102-87-40
Электронная почта: microzp@credit-fond.ru
г. Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, лит. Б
Сайт: www.credit-fond.ru