

10

Муниципальный правовой акт
имеет нормативный характер



**Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
(МА МО Остров Декабристов)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» июля 2020 г.

№ 51

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка уведомления
муниципальными служащими МА МО
Остров Декабристов представителя
нанимателя (работодателя) о возникшем
конфликте интересов или
о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими МА МО Остров Декабристов представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования муниципальный округ Остров Декабристов «Муниципальный вестник МО Остров Декабристов».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местной администрации

А.Г. Иванян

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением МА МО
Остров Декабристов
от «__» _____ 2020 г. № ____

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими МА МО Остров Декабристов
представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения муниципальными служащими местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Основу организации работы по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе составляет обеспечение исполнения муниципальными служащими обязанностей, предусмотренных статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, с которыми он поддерживает отношения, основанные на нравственных или имущественных обязательствах (далее – родственники и иные лица). Понятием личной заинтересованности охватывается также возможность извлечения доходов в виде материальной выгоды также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

5. Муниципальные служащие МА МО Остров Декабристов обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя.

7. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление), составленного по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

8. Глава местной администрации МО Остров Декабристов в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления направляет его должностному лицу,

ответственному за ведение кадровой работы в МА МО Остров Декабристов, для регистрации.

9. Уведомление подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня после его поступления, в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал), составленному по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован в соответствии с установленным порядком.

10. На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности должностного лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки в день регистрации.

12. В случае временного отсутствия муниципального служащего (в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, командировке) копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки в день выхода муниципального служащего на службу.

13. Уведомление с отметкой о регистрации в течение пяти рабочих дней после его регистрации направляется должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в МА МО Остров Декабристов, на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МА МО Остров Декабристов.

14. Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МА МО Остров Декабристов уведомления муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии.

15. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

К Порядку уведомления муниципальными служащими МА МО Остров Декабристов представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Главе местной администрации
МО Остров Декабристов

Копия: _____
(непосредственному руководителю)

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности
с указанием структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» сообщая, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 2

К Порядку уведомления муниципальными служащими МА МО Остров Декабристов представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Журнал регистрации уведомлений муниципальных служащих МА МО Остров Декабристов представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата внесения записи	Ф.И.О., должность, контактный телефон работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление, роспись	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6