



Муниципальный правовой акт  
имеет нормативный характер

**Местная администрация  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Остров Декабристов  
(МА МО Остров Декабристов)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 05 » августа 2020 г.

№ 54

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка получения  
муниципальным служащим МА МО  
Остров Декабристов  
разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2020 №349-77 «О порядке получения муниципальным служащим в Санкт-Петербурге разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов,

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим МА МО Остров Декабристов разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования муниципальный округ Остров Декабристов «Муниципальный вестник МО Остров Декабристов».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местной администрации

А.Г. Иванян

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением МА МО  
Остров Декабристов  
от «05» 08 2020 г. № 57

**ПОРЯДОК**  
**получения муниципальным служащим МА МО Остров Декабристов разрешения**  
**представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в**  
**управлении некоммерческой организацией**

Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальным служащим МА МО Остров Декабристов (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

1. Муниципальный служащий вправе с разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в местной администрации МО Остров Декабристов (далее - лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), в которой он замещает должность муниципальной службы, заявление о разрешении представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) не позднее 14 рабочих дней до начала планируемого участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов по контракту, представляет заявление лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений муниципального совета МО Остров Декабристов.

Лицо, вновь назначенное на должность муниципальной службы, участвующее на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет заявление в день назначения на соответствующую должность муниципальной службы.

Заявление оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку на имя представителя нанимателя муниципального служащего.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

4. Заявление, представленное муниципальным служащим, регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в день его

поступления в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение). Предметом предварительного рассмотрения заявления является выявление конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

При подготовке заключения лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, может проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, и получать на него в письменной форме пояснения.

В заключении отражается информация, изложенная в заявлении, информация, полученная при собеседовании с муниципальным служащим (в случае его проведения), информация представленная муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при его наличии).

6. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией данный факт указывается в заключении с предложением об отказе в предоставлении ему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

В заключении также указываются результаты анализа прав и обязанностей муниципального служащего, касающихся принятия решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и(или) отдельных действий, при которых личная заинтересованность муниципального служащего может повлиять на добросовестное исполнение им должностных обязанностей.

7. Заявление и заключение направляются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя муниципального служащего в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Решение представителя нанимателя о предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией или об отказе в таком разрешении (далее - решение представителя нанимателя) оформляется визированием заявления с использованием отметок «Разрешаю»/ «Не разрешаю» и подписью представителя нанимателя.

10. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения заявления уведомляет в письменной форме муниципального служащего о принятом в отношении него решении представителя нанимателя.

11. По результатам рассмотрения заявление приобщается к личному делу муниципального служащего.

12. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией без получения на него разрешения представителя нанимателя является основанием для привлечения муниципального служащего к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 1

К Порядку получения муниципальным служащим МА МО Остров Декабристов разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество  
муниципального служащего)

Заявление о разрешении представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сведения о некоммерческой организации: наименование и адрес некоммерческой организации, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого муниципальный служащий планирует участвовать в ее управлении, иное)

Мое участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет конфликта интересов и/или возможности его возникновения.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложения:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего)

## Приложение № 2

К Порядку получения муниципальным служащим МА МО Остров Декабристов разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

**Журнал регистрации заявлений о разрешении представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

N п/п	Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего, представившего заявление	Наименование, адрес некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать (участвует)	Наименование органа управления некоммерческой организацией	Подпись муниципального служащего о получении копии заявления с отметкой о регистрации	Решение представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8