



**Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
(МА МО Остров Декабристов)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » 11 2020 г.

№ 90

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения об экспертной
комиссии внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Остров Декабристов**

В целях совершенствования организации работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение управленческой документации, образующейся в процессе деятельности муниципального образования МО Остров Декабристов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 28.01.2009 №23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 №43, п.25 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании «Муниципальный вестник МО Остров Декабристов».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя главы местной администрации Цветкова В.В.

И.о. главы местной администрации

А.Г. Иванян

Положение
об экспертной комиссии внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов

I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

2. Экспертная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее – ЭК МО Остров Декабристов) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности органов местного самоуправления, а также учрежденных ими муниципальных организаций, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (далее - ЦГА СПб).

3. Организация является источником комплектования ЦГА СПб. Положение согласовывается Экспертно-проверочной методической комиссией ЦГА СПб (далее – ЭПМК ЦГА СПб), после согласования утверждается Постановлением главы Местной администрации МО Остров Декабристов.

ЭК является совещательным органом и действует на основании настоящего Положения. Решения комиссии вступают в силу после согласования с главой МО Остров Декабристов, утверждения главой местной администрации МО Остров Декабристов.

4. Персональный состав ЭК определяется распоряжением главы местной администрации МО Остров Декабристов (далее – МА).

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, представитель аппарата муниципального совета МО Остров Декабристов (по согласованию), представитель муниципального казенного учреждения «Декабрист» (по согласованию), представители структурных подразделений МА (организационный отдел, бухгалтерия, отдел по работе с населением, отдел по благоустройству и окружающей среде, отдел опеки и попечительства, административно-правовой отдел). Председателем ЭК назначается заместитель главы МА.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 28.01.2009 № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге», распорядительными документами Росархива, Архивного комитета Санкт-Петербурга, ЦГА СПб, приказом от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования,

учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», приказом от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», настоящим Положением.

II. Функции ЭК

2. ЭК осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности ЭК, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
- б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) описей дел по личному составу;
- г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- д) номенклатуры дел Муниципального совета и Местной администрации;
- е) номенклатуру муниципального казенного учреждения Декабрист;
- ж) актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению;
- з) актов об утрате архивных документов;
- и) актов о неисправимом повреждении архивных документов;
- й) проектов муниципальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно с архивом МО Остров Декабристов представление на утверждение Центральной экспертно-проверочной комиссии Архивного комитета Санкт-Петербурга (далее – ЦЭПК) согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечивает совместно с архивом МО Остров Декабристов представление на согласование ЭПК ЦГА СПб согласованных ЭК описей дел по личному составу номенклатуры дел Муниципального совета и Местной администрации, номенклатуры дел избирательной комиссии муниципального образования, актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом МО Остров Декабристов представление на согласование ЦЭПК Архивного комитета Санкт-Петербурга актов об утрате архивных документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Совместно с архивом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов организует для сотрудников органов местного самоуправления консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

3. ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив МО Остров Декабристов.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать руководителей органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с ЦЭПК Архивного комитета Санкт-Петербурга и ЭПМК ЦГА СПб.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование её документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений, возлагаются на секретаря ЭК – специалиста, в функциональные обязанности которого входит ведение архива органов местного самоуправления.