



**Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
(МА МО Остров Декабристов)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« *23* » *04* _____ 2021 г.

№ *16* _____

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка
личного приема граждан в
МА МО Остров Декабристов
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», письмом Юридического комитета Санкт-Петербурга от 24.06.2021 №15-21-1091/21-0-0, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов,

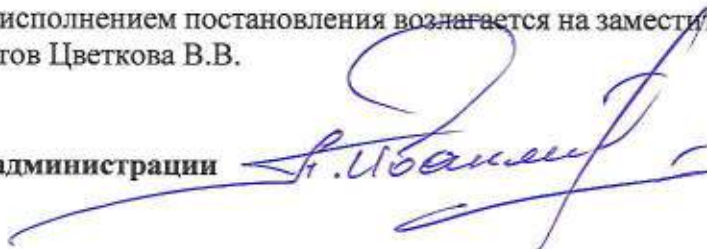
ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Порядок личного приема граждан в МА МО Остров Декабристов (приложение № 1) в новой редакции.
2. Руководителю структурного подразделения МА МО Остров Декабристов - организационный отдел Верчинскому С.С.:
 - 2.1. Организовать изучение указанного в п.1 настоящего постановления Порядка (далее – Порядок) всеми сотрудниками МА МО Остров Декабристов с составлением ведомости.
 - 2.2. Организовать контроль исполнения Порядка в повседневной деятельности МА МО Остров Декабристов.
 - 2.3. Обеспечить доведение Порядка и требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» до вновь принимаемых на муниципальную службу (работу) в МА МО Остров Декабристов граждан.
3. Признать утратившими силу постановление МА МО Остров Декабристов от 17.02.2020 №12 «Об утверждении Порядка личного приема граждан в МА МО Остров Декабристов»; постановление МА МО Остров Декабристов от 11.11.2020 №87 «О внесении изменений и дополнений в постановление МА МО Остров Декабристов от 17.02.2020 №12 «Об утверждении Порядка личного приема граждан в МА МО Остров Декабристов».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возлагается на заместителя главы МА МО Остров Декабристов Цветкова В.В.

И.о. главы местной администрации

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.Г. Иванян', written over a horizontal line.

А.Г. Иванян

ПОРЯДОК

личного приема граждан в МА МО Остров Декабристов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов.

1.2. Личный прием граждан в МА МО Остров Декабристов (далее – МА) осуществляется в целях реализации конституционного права граждан на обращение в органы местного самоуправления и оперативного рассмотрения устных обращений граждан по вопросам, относящимся к вопросам местного значения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее – МО Остров Декабристов) и к компетенции МА.

1.3. Основными принципами при организации личного приема граждан являются:

- доступность для беспрепятственного обращения в МА;
- строгое соблюдение действующего законодательства и служебной этики.

2. Организация личного приема

2.1. По вопросам благоустройства территории МО Остров Декабристов личный прием граждан проводят заместитель главы МА и сотрудники отдела благоустройства территории и окружающей среды МА.

По правовым и административным вопросам прием проводит заместитель главы МА.

По всем вопросам (в т.ч. по жалобам на решения сотрудников структурных подразделений и заместителей главы МА) прием проводит глава МА.

2.2. Личный прием граждан по вопросам опеки и попечительства осуществляется руководителем и сотрудниками структурного подразделения - отдел опеки и попечительства по понедельникам с 14.00 до 17.00 и четвергам с 10.00 до 12.30 в порядке живой очереди.

Личный прием граждан по социальным вопросам (в соответствии с вопросами местного значения) осуществляется руководителем и сотрудниками структурного подразделения – отдел по работе с населением ежедневно с 10.00 до 17.00, в пятницу с 10.00 до 16.45, обед с 13:00 до 13:45.

2.3. Личный прием граждан руководителями и сотрудниками структурных подразделений МА, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется по вторникам и четвергам с 14.00 до 17.00 в порядке живой очереди, за исключением отдельных категорий граждан, которые в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Личный прием граждан главой МА осуществляется по вторникам с 10.00 до 12.00 по предварительной записи с учетом его рабочего графика.

В случаях, не терпящих отлагательства, личный прием граждан может проводиться в иное время непосредственно во время посещения МА гражданами.

Региональный день приема граждан, приуроченный к Дню города - Дню основания Санкт-Петербурга, ежегодно проводится в третий понедельник мая.

Право на личный прием в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

2) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

3) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

4) члены многодетных семей;

5) беременные женщины;

6) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

7) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга»;

8) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

10) граждане, достигшие возраста 70 лет.

Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке граждане, указанные в настоящем пункте, предъявляют должностным лицам, ответственным за организацию личного приема, документ, подтверждающий право на личный прием в первоочередном порядке, а представители, указанные в подпункте 3 пункта 2.3. Порядка, - также документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае, если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.

2.4. Личный прием граждан в МА организует главный специалист организационного отдела МА или лицо, исполняющее его обязанности.

2.5. При личном обращении граждан предъявляет должностному лицу, организующему прием, документ, удостоверяющий личность, сообщает адрес места жительства и излагает тематику обращения. Должностное лицо, организующее прием, вносит все данные в карточку личного приема гражданина (приложение к Порядку).

2.6. Должностное лицо, осуществляющее прием гражданина, выслушивает устное обращение. После всестороннего изучения и анализа устного обращения должностное лицо, осуществляющее личный прием:

- при очевидности фактов и обстоятельств, изложенных в устном обращении, отсутствии необходимости дополнительной проверки, дает с согласия гражданина устный ответ на обращение, о чем делает запись в карточке личного приема гражданина;
- в случаях, если в устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию МА, дает гражданину разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться, о чем делает запись в карточке личного приема гражданина;
- при невозможности разрешения обращения по существу на личном приеме по вопросам, входящим в компетенцию МА, принимает письменное обращение на бланке по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

2.8. Информация о месте и времени личного приема граждан в МА, предусмотренная настоящим Порядком, доводится до сведения граждан через официальный печатный орган – газету «Муниципальный вестник «МО Остров Декабристов» или путем размещения на официальном сайте МО Остров Декабристов в информационно-коммуникационной сети Интернет www.ostrovdekabristov.ru, а также размещается на информационных стендах в помещениях, занимаемых МА.

В местах проведения личного приема для сведения граждан размещаются тексты Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления

внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», информация о праве отдельных категорий граждан на личный прием в первоочередном порядке.

Приложение № 1

к Порядку личного приема граждан
в МА МО Остров Декабристов, утвержденному
постановлением МА МО Остров Декабристов
от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

сторона 1 (лицевая сторона)

КАРТОЧКА
личного приема гражданина

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Я, _____
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

Адрес места жительства:

Документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, место и дата получения)

Фамилия _____

представителя субъекта персональных данных (при наличии)

Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства:

Документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, место и дата получения)

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

В соответствии со ст.ст. 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ свободно, своей волей, в своих интересах даю свое согласие МА МО Остров Декабристов (199397, Санкт-Петербург, ул.Кораблестроителей, д.35, корп.5) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), и уничтожение) моих персональных данных, а именно: ФИО, пол, возраст, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации по месту жительства, с целью получения ответа по обращению (ответа на запрос).

Данное согласие действует со дня его подписания до истечения срока хранения соответствующей информации и (или) документов, содержащих персональные данные, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва данного согласия в письменной форме.

Я проинформирован о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем направления письменного уведомления.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/_____
Краткое содержание обращения:

Дополнительные материалы на _____ листах.

Лицо, проводившее прием:

(должность, Ф.И.О.)

сторона 2 (оборотная сторона)

Принятое решение по обращению:

(дано разъяснение, принято письменное заявление, приняты иные решения)

С устным разъяснением согласен(на) _____

(подпись) (дата)

Обращение требует письменного ответа _____

(подпись) (дата)

Принято письменное обращение, регистрационный № _____.

Письменное обращение перенаправлено: _____

(наименование организации, куда направлено

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Примечание:

Приложение № 2

к Порядку личного приема граждан
в МА МО Остров Декабристов, утвержденному
постановлением МА МО Остров Декабристов
от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

**Главе местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов**

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий (ая) по адресу: _____

Дом. телефон: _____

Моб. телефон: _____

Подтверждаю, что я ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Мной свободно, своей волей, в своих интересах дано согласие МА МО Остров Декабристов на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

Текст обращения:

_____/_____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.