

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов

ГЛАВА 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.

1. Бюджетный процесс в внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее – муниципальное образование) - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет), контролю за его исполнением, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальное образование составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устав муниципального образования МО Остров Декабристов, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты.

Статья 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

1. Органы местного самоуправления муниципального образования принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным Кодексом и иными законами, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Муниципальные правовые акты не могут противоречить Бюджетному кодексу и иным законам, регуливающим бюджетные правоотношения, Уставу муниципального образования и настоящему Положению.

3. В случае противоречия муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании, настоящему Положению, органы местного самоуправления муниципального

образования и их должностные лица обязаны руководствоваться нормами настоящего Положения.

Статья 3. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании.

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- муниципальный совет муниципального образования (далее – муниципальный совет);
- глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета муниципального образования;
- местная администрация муниципального образования (далее – местная администрация);
- Контрольно-счетный орган муниципального образования;
- главные распорядители бюджетных средств муниципального образования;
- главные администраторы доходов бюджета муниципального образования;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- получатели бюджетных средств.

ГЛАВА 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального Совета муниципального образования.

Муниципальный Совет:

1. Устанавливает порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения.
2. Устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета.
3. Рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением в порядке, определенном настоящим Положением.
4. Рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением.
5. Осуществляет муниципальный финансовый контроль в порядке, определенном настоящим Положением.
6. Устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования.
7. Утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования.
8. Проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета.
9. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета муниципального образования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета:

1. Направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение муниципального совета местной администрацией, в Контрольный орган для проведения экспертизы.

2. Создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения муниципальным советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии.

3. Подписывает решения муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании.

4. Распоряжается средствами бюджета муниципального образования, предусмотренными бюджетом для обеспечения деятельности главы муниципального образования.

5. Распоряжается средствами бюджета муниципального образования, предусмотренными бюджетом для обеспечения деятельности муниципального совета муниципального образования и депутатов муниципального совета муниципального образования, в том числе средствами на представительские расходы.

Статья 6. Бюджетные полномочия местной администрации муниципального образования.

Местная администрация:

1. Осуществляет бюджетные полномочия финансового органа;

2. Устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

3. Устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана (утверждается при составлении и утверждении проекта бюджета муниципального образования).

4. Устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета муниципального образования;

5. Вносит проект местного бюджета муниципального образования с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в муниципальный совет.

6. Обеспечивает составление проекта местного бюджета муниципального образования, исполнение местного бюджета муниципального образования, составление бюджетной отчетности муниципального образования.

7. Определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования.

8. Утверждает муниципальные программы муниципального образования, реализуемые за счет средств местного бюджета.

9. Устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования.

10. Осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования.

11. Устанавливает объем информации, порядок и срок ее внесения в долговую книгу муниципального образования в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

13. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и(или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

14. Устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации муниципального образования.

15. Устанавливает исполнение реестра расходных обязательств муниципального образования.

16. Представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования на утверждение в муниципальный совет.

17. Утверждает и представляет в муниципальный совет отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

18. Организует исполнение местного бюджета муниципального образования на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

19. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования.

20. Устанавливает порядок и методики планирования бюджетных ассигнований муниципального образования.

21. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования.

22. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана муниципального образования.

23. Устанавливает сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

24. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам муниципального образования.

25. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета муниципального образования, включая внесение в них изменений.

27. Устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования.

28. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом органе муниципального образования.

29. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования.

30. Определяет размеры и условия оплаты труда работников казенных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления.

31. Устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года.

32. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

33. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись муниципального образования.

34. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования.

35. Обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга, в установленном порядке.

36. Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального образования в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

37. Получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности.

38. Осуществляет организацию исполнения местного бюджета муниципального образования по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

39. Утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования в установленном порядке.

40. Осуществляет санкционирование расходов муниципального образования.

41. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств муниципального образования при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

42. Составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета.

43. Предоставляет консолидированную бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга в соответствии с установленными требованиями.

44. Осуществляет внутренний финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых муниципальными правовыми актами муниципального образования.

45. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного

законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа муниципального образования.

Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Контрольно-счетным органом муниципального образования является Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 9. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании.

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местной администрации.

Статья 10. Доходы местного бюджета муниципального образования.

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 11. Расходы местного бюджета муниципального образования.

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

Статья 12. Резервный фонд.

1. В расходной части бюджета муниципального образования может быть предусмотрено создание резервного фонда местной администрации муниципального образования.

2. Размер резервного фонда местной администрации муниципального образования устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента, утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета муниципального образования.

3. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», а так же средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации муниципального образования, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению местной администрации муниципального образования.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации муниципального образования, предусмотренных в бюджете, устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации муниципального образования прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования. Ежеквартально местная администрация муниципального образования МО Остров Декабристов информирует муниципальный совет муниципального образования о расходах из резервного фонда местной администрации.

ГЛАВА 3. Составление проекта местного бюджета.

Статья 13. Общие положения составления проекта местного бюджета.

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального совета.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном местной администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской

Федерации и принимаемыми муниципальными правовыми актами представительного органа местного самоуправления (муниципального совета).

3. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

4. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

5. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

6. Составление проекта местного бюджета осуществляется местной администрацией. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются главой местной администрации с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями муниципального совета и настоящим Положением.

7. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета местная администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

8. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- муниципальных программах муниципального образования.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования.

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном местной администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в муниципальный совет.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется местной администрации муниципального образования.

Статья 15. Среднесрочный финансовый план муниципального образования.

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования разрабатывается местной администрацией и утверждается местной администрацией.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования представляется в муниципальный совет муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджета;
- дефицит (профицит) бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 16. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования.

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в муниципальный совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации.

Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов (решений) муниципального совета муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований.

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленной местной администрацией муниципального образования.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов муниципального образования.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов муниципального образования.

Статья 18. Муниципальные программы.

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией муниципального образования.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией муниципального образования в устанавливаемом порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирование и реализация устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением муниципального совета муниципального образования о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению местной администрацией

муниципального образования не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в муниципальный совет муниципального образования.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются местной администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки местной администрацией муниципального образования не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в муниципальный совет муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 19. Порядок и сроки составления проекта бюджета.

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 20. Проект решения о местном бюджете муниципального образования.

1. Проект решения о местном бюджете должен содержать:
 - основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
 - перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
 - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;
 - ведомственная структура бюджета на очередной финансовый год;
 - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
 - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
 - источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;
 - верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования.

2. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

ГЛАВА 4. Рассмотрение и утверждение местного бюджета.

Статья 22. Внесение проекта решения о местном бюджете в муниципальный совет муниципального образования.

1. Муниципальный совет муниципального образования рассматривает проект Решения о местном бюджете в двух чтениях.

2. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 23 настоящего Положения.

Статья 23. Документы и материалы, представляемые в муниципальный совет муниципального образования одновременно с проектом бюджета.

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в муниципальный совет муниципального образования представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные муниципальным советом муниципального образования, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае

возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

Статья 24. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете муниципальным советом муниципального образования.

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом муниципального совета в соответствии с настоящим Положением и с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Глава муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете муниципального образования:

- направляет проект решения о бюджете в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения;

- принимает решение (издает соответствующее Распоряжение) об организации (проведении) публичных слушаний и направляет проект решения о бюджете на очередной финансовый год на опубликование (обнародование) в официальное печатное издание муниципального образования.

3. Проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год муниципального образования, назначается не ранее 10 дней с момента официального опубликования (обнародования).

4. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный совет:

- заслушивает заключение по результатам публичных слушаний;

- заслушивает доклад главы местной администрации с учетом заключения Контрольного органа на проект решения о местном бюджете;

- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

5. При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) муниципальный совет утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета).

6. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей муниципального совета и местной администрации.

7. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 5 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

8. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета местная администрация в течение 5 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

9. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты муниципального совета, а также глава местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в местную администрацию. Местная администрация составляет заключение на каждую из поправок и направляют эти заключения в муниципальный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за три дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено, сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

10. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
- рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета;
- принимает решение о местном бюджете в целом.

11. Принятое муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

12. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 25. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о бюджете на очередной финансовый год.

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете до начала очередного финансового года.

2. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 25.1. Временное управление бюджетом муниципального образования.

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- Местная администрация муниципального образования правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, местная администрация муниципального образования организует исполнение бюджета муниципального образования при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом местная администрация муниципального образования не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

Статья 26. Внесение изменений в решение о местном бюджете.

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Рассмотрение и утверждение муниципальным советом проекта решения муниципального совета о внесении изменений в местный бюджет осуществляется в одно чтение, в течение 10 дней с момента вынесения проекта решения на заседание муниципального совета.

3. Решение о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежат официальному опубликованию.

ГЛАВА 5. Исполнение бюджета муниципального образования.

Статья 27. Основы исполнения местного бюджета муниципального образования.

1. Местная администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на местную администрацию муниципального образования.

3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

8. В случае и порядке, установленных местной администрацией, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться местной администрацией муниципального образования без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.

Статья 28. Сводная бюджетная роспись.

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается местной администрацией муниципального образования.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой местной администрации муниципального образования.

3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы местной администрации муниципального образования без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 29. Кассовый план.

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Местная администрация муниципального образования устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется местной администрацией муниципального образования.

Статья 30. Бюджетная роспись.

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается местной администрацией муниципального образования.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными местной администрацией муниципального образования лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 31. Завершение текущего финансового года.

1. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете.

3. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

ГЛАВА 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 32. Составление бюджетной отчетности.

1. Главные распорядители средств местного бюджета составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств местного бюджета.

Главные распорядители средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в местную администрацию муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется местной администрацией муниципального образования на основании бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в муниципальный совет не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (кварталом).

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением муниципального совета.

5. Местная администрация предоставляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга по формам отчетности, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, состав форм отчетности и требования к ее составлению устанавливается Комитетом финансов Санкт-Петербурга. Отчетность предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 33. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета.

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в муниципальном совете подлежит внешней проверке Контрольно-счетным органом муниципального образования, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета (далее - заключение).

2. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетный орган муниципального образования для подготовки заключения не позднее 1 апреля текущего года.

3. Контрольно-счетный орган муниципального образования в срок, не превышающий один месяц проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом муниципального образования в муниципальный совет с одновременным направлением в местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

4. Местная администрация с учетом представленного заключения, направляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Глава муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения об исполнении местного бюджета от местной администрации, принимает решение (издает соответствующее Распоряжение) об организации (проведении) публичных слушаний и направляет проект решения об исполнении местного бюджета на опубликование (обнародование) в официальное печатное издание муниципального образования.

6. Проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении местного бюджета муниципального образования, назначается не ранее 10 дней с момента официального опубликования (обнародования).

7. Проект решения по годовому отчету об исполнении местного бюджета муниципального образования рассматривается муниципальным советом не позднее 30 дней после проведения публичных слушаний.

8. При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации по годовому отчету об исполнении местного бюджета;

- принимает во внимание замечания и нарушения, изложенные в заключении Контрольно-счетного органа муниципального образования по годовому отчету об исполнении местного бюджета;

- учитывает предложения и рекомендации, внесенные в протокол публичных слушаний по годовому отчету об исполнении местного бюджета муниципального образования.

9. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета муниципальный совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

10. Принятое муниципальным советом решение по отчету об исполнении местного бюджета, подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 34. Решение об исполнении местного бюджета.

1. Решением муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- расходов средств резервного фонда за отчетный финансовый год;
- расходов бюджета муниципального образования на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления

ГЛАВА 7. Муниципальный финансовый контроль и ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 35. Виды муниципального финансового контроля.

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется Контрольно-счетным органом муниципального образования.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью местной администрации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета, в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решения по бюджетно-финансовым вопросам.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 36. Объекты муниципального финансового контроля.

1. Объектами муниципального финансового контроля в муниципальном образовании являются:

- главные распорядители средств местного бюджета;

- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

- распорядители средств местного бюджета;

- получатели средств местного бюджета.

2. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному контролю, а равно их представление не в полном объеме или предоставление недостоверной информации влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 37. Методы осуществления муниципального финансового контроля.

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных действий хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

3. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

4. Под обследованием понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, предварительных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения.

Статья 38. Бюджетные нарушения и применение бюджетных мер принуждения.

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого предусмотрено применение мер принуждения.

2. Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета муниципального образования и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

3. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетные нарушения, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

- передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.