



**Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
(МА МО Остров Декабристов)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » июля 2022 г.

№ 37

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения об использовании
служебного автотранспорта сотрудниками
МА МО Остров Декабристов в служебных целях**

В целях рационального расходования бюджетных средств, эффективного использования служебного автотранспорта сотрудниками МА МО Остров Декабристов, определения порядка эксплуатации и хранения служебного автотранспорта, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об использовании служебного автотранспорта сотрудниками МА МО Остров Декабристов в служебных целях согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Разместить данное постановление на официальном сайте МО Остров Декабристов.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия
главы местной администрации

Е.И. Ибрагимов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением МА МО Остров Декабристов
от «14» июля 2022 г. № 37

**Положение
об использовании служебного автотранспорта сотрудниками МА МО Остров
Декабристов в служебных целях**

1. Общие положения

1.1. Автомобиль, используемый должностным лицом МА МО Остров Декабристов под управлением водителя автомобиля местной администрации (далее – водитель МА), а также предоставляемый должностному лицу местной администрации в непосредственное управление, является собственностью МА МО Остров Декабристов.

1.2. Автомобиль предоставляется должностным лицам и сотрудникам МА МО Остров Декабристов, занимающим должность, предполагающую предоставление служебного автомобиля, или в должностные обязанности которого входит выполнение работы, связанной со служебными поездками.

1.3. Сотрудники местной администрации, которым автомобиль не предоставляется, вправе в служебных целях по согласованию с главой (исполняющим полномочия главы) МА МО Остров Декабристов использовать автомобиль под управлением водителя МА.

2. Порядок использования автомобиля

2.1. Служебный автотранспорт используется только для целей, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей должностными лицами и сотрудниками МА МО Остров Декабристов.

2.2. С целью оперативного решения вопросов, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей, и эффективного (экономного) расходования средств бюджета:

должностные лица и сотрудники МА МО Остров Декабристов по согласованию с главой (исполняющим полномочия главы) МА МО Остров Декабристов могут использовать служебный автотранспорт в нерабочее время, в выходные, праздничные дни.

2.3. Право на управление автомобилем имеет:

-водитель МА;

-должностное лицо местной администрации, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль.

2.4. Общим условием допуска должностного лица местной администрации к управлению служебным автомобилем без водителя является наличие у него:

а) водительского удостоверения категории, соответствующей типу автомобиля;

б) стажа вождения автомобиля не менее трех лет;

в) действующей медицинской справки установленного образца.

2.5. На лиц, указанных в пункте 2.3, в обязательном порядке оформляется путевой лист.

2.6. Путевой лист является основным документом учета работы автомобиля и заполнение всех его граф обязательно. Путевой лист, выдаваемый лицам, указанным в пункте 2.3, должен иметь порядковый номер, дату выдачи, штамп местной администрации. Выезд автомобиля без путевого листа запрещается.

2.7. Путевой лист выписывается на автомобиль и выдается лицам, указанным в пункте 2.3, перед выездом автомобиля.

2.8. Новый путевой лист выдается только по возвращении полностью оформленного ранее выданного путевого листа.

2.9. Путевые листы регистрируются и подлежат хранению в бухгалтерии местной администрации.

2.10. Должностное лицо, ответственное за использование автотранспорта заверяет в путевом листе время выезда и возвращения автомобиля, показания спидометра и проверяет правильность записи маршрута водителем МА.

2.11. Запрещается использование служебного автотранспорта после установленного окончания рабочего времени, а также в выходные и праздничные дни, без разрешения главы (исполняющего полномочия главы) МА МО Остров Декабристов, за исключением случаев, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.12. В случае использования автотранспорта сверхустановленного режима работы, а также срочных выездов должностным лицом делается запись в путевом листе.

2.13. Движение автомобиля в пределах Санкт-Петербурга, осуществляется по служебной необходимости, выезд автомобиля за пределы города осуществляется только с оформлением служебной командировки.

2.14. Должностные лица, ответственные за использование автотранспорта, контролируют надлежащее использование имеющегося в их распоряжении автомобиля, экономное расходование средств на его содержание и эксплуатацию.

2.15. В случае нарушения установленного Положением порядка использования автомобиля проводится служебная проверка для установления виновных лиц.

3. Права и обязанности водителя МА при использовании, управлении и эксплуатации автомобиля

3.1. Автомобиль МА МО Остров Декабристов закрепляется за водителем и должностными лицами местной администрации, в непосредственное управление которым предоставлен автомобиль, на основании распоряжения главы (исполняющего полномочия главы) местной администрации.

3.2. Водитель МА, должностное лицо местной администрации, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль при управлении автомобилем, обязаны соблюдать правила дорожного движения.

3.3. Автомобиль базируется в согласованном месте хранения.

3.4. Ответственные за эксплуатацию автомобиля, прибыв на работу, производят внешний осмотр автомобиля, проверяют техническое состояние автомобиля (проверяют уровень охлаждающей и тормозной жидкости, жидкости в бачке омывателя стекол, уровень электролита в аккумуляторной батарее, давление в шинах и т.д.), вносят в путевой лист показание спидометра, данные о наличии горючего; получают путевую документацию.

3.5. В путевом листе отмечается время начала и окончания работы водителя МА. Эта запись заверяется должностным лицом администрации, в распоряжение которого выделен автомобиль.

3.6. После установленного окончания рабочего времени водитель МА ставит автомобиль в согласованном месте хранения.

3.7. Ответственные за эксплуатацию автомобиля обязаны:

использовать предоставленный автомобиль только по прямому назначению;

соблюдать установленные заводом-изготовителем автомобиля Правила и нормы технической эксплуатации автомобиля;

не эксплуатировать автомобиль в неисправном состоянии;

немедленно по выявлении каких-либо неисправностей в работе автомобиля прекращать его эксплуатацию с одновременным уведомлением об этом должностного лица администрации;

не приступать к управлению автомобилем в случаях, если по состоянию здоровья не был допущен медицинским специалистом к управлению автомобилем;

своевременно обращаться в бухгалтерию местной администрации в целях получения путевого листа;

содержать автомобиль в надлежащем порядке и чистоте;

соблюдать периодичность предоставления автомобиля на техническое обслуживание (текущий ремонт);

строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МА МО Остров Декабристов.

3.8. Ответственные за эксплуатацию автомобиля несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Положением и иными внутренними документами, действующими в МА МО Остров Декабристов.

3.9. Внесение каких-либо изменений в конструкцию или комплектацию предоставленного автомобиля, включая затемнение стекол, нанесение надписей, наклеек и т.п., без согласования с главой (исполняющим полномочия главы) МА МО Остров Декабристов, запрещено.

3.10. В целях безопасности управления, использования и эксплуатации автомобиля категорически запрещается (за исключением особого распоряжения главы (исполняющего полномочия главы) местной администрации):

осуществлять перевозку пассажиров, не являющихся сотрудниками местной администрации;

осуществлять перевозку грузов, не принадлежащих местной администрации;

осуществлять буксировку транспортных средств, не принадлежащих местной администрации, с помощью автомобиля местной администрации.

3.11. В случае если автомобиль не заводится, потерял возможность передвигаться своим ходом или его передвижение может привести к дальнейшим поломкам и повреждениям, водитель вправе воспользоваться услугами эвакуационной службы, назвав номер автомобиля и свое местонахождение. По приезде эвакуатора водитель обязан сопровождать перевозимый автомобиль к месту ремонта.

3.12. Запрещается управление, использование и эксплуатация автомобиля водителем МА, должностным лицом местной администрации, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль, во время своего очередного и дополнительного отпусков или периода временной нетрудоспособности.

На время отпуска водителя предоставленный ему автомобиль передается в распоряжение главы (исполняющего полномочия главы) МА МО Остров Декабристов или по его распоряжению закрепляется за другим сотрудником местной администрации.

4. Эксплуатация и техническое обслуживание автомобиля

4.1. В целях организации эксплуатации транспортного средства руководствоваться распоряжением Минтранса России от 06.04.2018 № НА-51-р «О внесении изменений в Методические рекомендации «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р».

4.2. В целях планомерного и целевого использования бюджетных средств распоряжением главы местной администрации устанавливаются предельные нормативы расходов на обслуживание служебного автомобиля, принадлежащего местной администрации.

4.3. При использовании автомобиля МА МО Остров Декабристов осуществляет следующие расходы:

- проведение технического обслуживания (замена жидкостей, смазочных материалов, плановая замена узлов и агрегатов) и ремонта автомобиля;
- заправка автомобиля бензином;
- оплата мойки автомобиля (при необходимости);
- оплата эвакуации автомобиля эвакуационной службой (в случае, если автомобиль не заводится, потерял возможность передвигаться своим ходом или его передвижение может привести к дальнейшим поломкам и повреждениям).

4.4. МА МО Остров Декабристов не компенсирует сотруднику любые виды штрафов, связанные с невыполнением или ненадлежащим выполнением ответственным за эксплуатацию данного автомобиля своих обязательств в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и другими внутренними документами местной администрации. Местная администрация не возмещает ответственному за эксплуатацию автомобиля никакие расходы, связанные с эксплуатацией автомобиля, если они не оформлены документами строгой финансовой отчетности и не утверждены главой МА МО Остров Декабристов.

5. Страхование автотранспорта

5.1. Автотранспорт, принадлежащий местной администрации, застрахован в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

5.2. В случае наступления одного из следующих страховых случаев в отношении автомобиля, предоставленного водителю МА, водитель лично обязан:

5.2.1. В случае угона (кражи) автомобиля:

- незамедлительно сообщить в органы полиции по месту угона (кражи) автомобиля;
- незамедлительно сообщить об угоне (краже) автомобиля главе МА МО Остров Декабристов;

- получить в органах полиции справку (установленного образца) о факте угона (кражи) автомобиля, а также копию постановления о возбуждении уголовного дела по факту угона (кражи) автомобиля.

5.3. При причинении ущерба автомобилю в случае дорожно-транспортного происшествия водитель МА, находившийся за рулем автомобиля, обязан:

- незамедлительно вызвать на место дорожно-транспортного происшествия представителя ГИБДД для составления акта дорожно-транспортного происшествия и выполнить другие обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

- незамедлительно поставить в известность главу (исполняющего полномочия главы) местной администрации;

- получить в органах ГИБДД справку установленного образца о дорожно-транспортном происшествии.

6. Порядок отчетности по расходу топлива

6.1. Водитель МА, эксплуатирующий автомобиль, обязан еженедельно, а также на 01 число каждого месяца сдавать главному бухгалтеру местной администрации оформленные путевые листы одновременно с отчетом об использованных ГСМ (бензине).

6.2. Главный бухгалтер ежемесячно готовит отчет об использовании ГСМ и представляет его на утверждение главе (исполняющему полномочия главы) МА МО Остров Декабристов.

6.3. Руководитель организационного отдела МА МО Остров Декабристов проводит проверку соблюдения водителем МА МО Остров Декабристов требований настоящего Положения, в частности, контролирует использование автомобиля только для целей, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей должностными лицами и сотрудниками МА МО Остров Декабристов, проверяет пробег и маршрут автомобиля. О результатах проверки ежемесячно, не позднее 05 числа, докладывает главе (исполняющему полномочия главы) местной администрации служебной запиской.

7. Ответственность водителя МА за нарушение настоящего Положения, порядка и правил использования, управления и эксплуатации автомобиля, установленных в местной администрации

7.1. Водитель, ответственный за эксплуатацию автомобиля, обязан компенсировать местной администрации за счет собственных средств расходы, возникшие в результате:

- умышленного причинения вреда автомобилю, иному транспортному средству или третьим лицам;

- связанные с ремонтом автомобиля, произошедшим в результате дорожно - транспортного происшествия, при причинении вреда иному транспортному средству или третьим лицам, в случае эксплуатации автомобиля в личных целях без разрешения главы местной администрации.

7.2. Водитель, ответственный за эксплуатацию автомобиля, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Антитеррористическая защищенность

8.1. Водитель МА, должностное лицо местной администрации, в непосредственное управление которому предоставлен автомобиль, обязаны соблюдать меры антитеррористической безопасности:

не оставлять без присмотра служебный автотранспорт;

перед эксплуатацией автомобиля проводить визуальный контроль днища, багажника, салона автомобиля на наличие посторонних предметов:

при обнаружении посторонних предметов, принять необходимые меры по информированию компетентных органов (ОМВД, УФСБ, МЧС, прокуратура).