



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ  
VI СОЗЫВ (2019-2024 г.г.)**

ул. КОРАБАЕСТРОИТЕЛЕЙ, д. 35, корп. 5, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, 199397  
ТЕЛЕФОН/ФАКС: 351-19-13, 351-19-14, 351-19-15  
e-mail: vestnik\_mo11@mail.ru

**РЕШЕНИЕ № 34/2022**

Санкт-Петербург

«22» июля 2022 г.

**Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов в новой редакции.**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальный совет внутригородского муниципального образования города Федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее - муниципальный совет)

**1. РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение муниципального совета от 23.06.2022 №29/2022 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов.

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее решение.

4. Настоящее решение вступает в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета



А.Ю.Захаров

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности**  
**главы местной администрации внутригородского муниципального образования**  
**города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров**  
**Декабристов**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, и определяет общие принципы, условия и порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов.

**1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

глава местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее - глава местной администрации) - лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий муниципального совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы муниципального совета нового созыва), но не менее, чем на два года.

должность - вакантная должность главы местной администрации;

кандидат на замещение должности главы местной администрации (далее - кандидат) - лицо, признанное конкурсной комиссией, по результатам проведения конкурса, его победителем и представленное конкурсной комиссией муниципальному совету для назначения на должность главы местной администрации

конкурс на замещение вакантной должности главы местной администрации (далее - конкурс) - установленная настоящим Положением процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение вакантной должности главы местной администрации;

комиссия - конкурсная комиссия;

претендент на замещение вакантной должности главы местной администрации (далее - претендент) - лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке, к участию в конкурсе на замещение вакантной должности главы местной администрации;

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **2. Общие положения**

2.1. Основными принципами конкурса являются обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе, право на должностной рост на конкурсной основе.

2.2. Конкурс организуется и проводится по решению муниципального совета.

## **3. Участники конкурса**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

3.1.1 К участию в конкурсе допускаются лица, которые должны соответствовать квалификационным требованиям для замещения высших должностей муниципальной службы:

- обладать необходимыми знаниями Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

- иметь навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

3.2. При несвоевременном или представлении лицом, допущенным к участию в конкурсе, по уважительным причинам (командировка, состояние здоровья, выполнение государственных и общественных обязанностей), документов, указанных в настоящем Положении, муниципальный совет вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе.

## **4. Форма проведения конкурса**

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности главы местной администрации, соответствия квалификационным требованиям к этой должности на основании представленных кандидатами документов.

В процедуру отбора кандидатов на должность главы местной администрации из числа претендентов на замещение должности главы местной администрации включается обязательное письменное тестирование по вопросам, связанным со знанием действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, а также с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности главы местной администрации и при необходимости

собеседование (в случае равного количества баллов у претендентов при тестировании).

Вопросы для письменного тестирования разрабатываются и утверждаются главой муниципального образования с учетом предложений депутатов муниципального совета и разглашению до начала конкурса не подлежат. Количество вопросов с вариантами ответов утверждаются в количестве 60 (шестидесяти) вопросов. Вопросы для тестирования разрабатываются по следующим направлениям: Конституционное право России, государственная и муниципальная служба, гражданское право, русский язык, информационные технологии.

Вопросы хранятся в сейфе у главы муниципального образования в запечатанном конверте, конверт подлежит вскрытию в момент начала проведения письменного тестирования среди претендентов на должность главы местной администрации, при этом время тестирования ограничивается 60 (шестидесятью) минутами, при тестировании не допускается использование телефонов, смартфонов и иных средств связи. Все средства связи подлежат сдаче претендентами секретарю комиссии до начала тестирования. Тестирование проходит в кабинете главы муниципального образования по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 35 к. 5, при одновременном участии всех претендентов. Результаты тестирования определяются по 60 (шестидесяти) бальной системе, за каждый правильный ответ на вопрос назначается 1 (один) балл. Результаты тестирования подводятся не позднее 2 (двух) часов с момента окончания тестирования.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из результатов тестирования и соответствующих квалификационных требований к должности главы местной администрации.

## **5. Порядок назначения конкурса**

5.1. Решение об объявлении конкурса, назначении времени, места его проведения и о составе конкурсной комиссии принимает муниципальный совет.

5.2. Указанное решение, сообщение о приеме документов, условия конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации, требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы местной администрации, дата, время и место проведения конкурса, проект контракта, заключаемого по результатам конкурса, подлежат опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

## **6. Документы, представляемые для участия в конкурсе, порядок и сроки их представления**

6.1. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе на замещение должности главы местной администрации представляет в муниципальный совет для рассмотрения конкурсной комиссией следующие документы:

- 1) личное заявление (приложение 1);
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, с приложением 2-х фотографий (в соответствии распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р (в ред. от 16.10.2007 №1428-р);
- 3) паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - надлежащим образом заверенная копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, государственных и ведомственных медалях, наградах и грамотах;

- 5) справка об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 №984-н);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а также на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей.
- 10) Справка МВД РФ об отсутствии судимости.
- 11) письменное согласие на обработку персональных данных;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.2. Со всеми документами, подаваемыми в подлиннике, представляются копии.

6.3. Документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, представляются в муниципальный совет не позднее 1 (одного) дня до даты и времени проведения конкурса. Прием документов осуществляет лицо, назначенное распоряжением главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов.

6.4. Лицо, назначенное для приема документов, доводит до лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, информацию о требованиях к квалификации и полномочиях главы местной администрации, установленных Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов об условиях прохождения муниципальной службы и условиях проведения конкурса. Организует проверку сведений, представленных лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае, если в ходе проверки будут установлены наличия обстоятельств, препятствующих назначению гражданина на должность главы местной администрации, данная информация фиксируется и передается в конкурсную комиссию для принятия решения об определении числа претендентов на замещение должности главы местной администрации из числа лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе.

## **7. Конкурсная комиссия и порядок проведения конкурса**

7.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия (далее - комиссия). Численность комиссии составляет 4 (четыре) человека. При формировании комиссии половина ее членов назначается отдельным решением муниципального совета, другая половина - высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга. Для назначения членов комиссии высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга, муниципальным советом Губернатору Санкт-Петербурга направляется ходатайство о назначении членов комиссии (далее - ходатайство) с заверенной копией решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации, заверенной копией решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, сведениями об общем числе членов конкурсной комиссии, установленными муниципальным советом муниципального образования. Ходатайство направляется высшему должностному лицу Санкт-Петербурга — Губернатору Санкт-Петербурга, не позднее чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

7.2 Членами комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентами, участвующим в конкурсе.

Орган, назначивший члена комиссии, может назначить нового члена комиссии вместо выбывшего не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его выбытия.

7.3. Основными задачами комиссии при проведении конкурса являются:

7.3.1. Установление формы документов, оформляемых конкурсной комиссией в процессе проведения конкурса.

7.3.2. Рассмотрение документов, представленных на конкурс лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе;

7.3.3. Выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;

7.3.4. Определение претендентов из числа лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

7.3.5. При необходимости (при равном количестве баллов, набранных Претендентами на тестировании) проведение собеседования с претендентами по результатам тестирования.

7.3.6. Определение результатов конкурса и представление их в муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов.

7.4. В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о местном самоуправлении и муниципальной службе, обеспечения претендентам равных условий участия в конкурсе, проведения объективной оценки профессионального уровня претендентов соответствия их квалификационным требованиям, по письменному требованию члена комиссии в адрес председателя комиссии, лицо, назначенное для приема документов, знакомит членов конкурсной комиссии с документами, представленными лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе до начала его проведения.

7.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов комиссии, если на заседании принимает участие председатель комиссии, голос которого является решающим. Если на заседание комиссии явилось менее установленного числа членов комиссии, то заседание признается не состоявшимся, а дата устанавливается на следующем заседании, при наличии кворума.

7.6. Заседание конкурсной комиссии проводится в день проведения конкурса и состоит из двух частей: организационной и непосредственно конкурсный отбор. Между частями заседания может быть сделан перерыв, но не более, чем на 15 минут.

7.7. В ходе организационной части заседания комиссии из ее состава заслушивается председатель комиссии, который по должности является главой внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов и назначенный им секретарь, устанавливаются формы документов, оформляемые комиссией в процессе проведения конкурса, определяется методика подсчета результатов тестирования и отбора кандидатов на должность главы местной администрации из числа претендентов..

7.8. Председатель конкурсной комиссии, который по должности является главой внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, осуществляет общее руководство работой комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, политическими партиями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

7.9. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии.

7.10. Комиссия действует на постоянной основе и имеет право привлекать к работе независимых экспертов, которые не имеют права решающего голоса в принятии решений комиссии.

7.11. Определение претендентов из числа лиц, изъявивших намерение участвовать в

конкурсе, проводится путем проверки наличия полного комплекта документов, установленного настоящим Положением, а также на основании информации лица, назначенного на прием, документов, о результатах проверки обстоятельств, препятствующих назначению гражданина на должность главы местной администрации. Установление обстоятельств, препятствующих назначению гражданина на должность главы местной администрации, является основанием для принятия комиссией решения об отказе включить данного гражданина в число претендентов.

7.12. Решение комиссии об определении претендентов доводится до лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе Председателем конкурсной комиссии незамедлительно после принятия.

7.13. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, но не включенное комиссией в число претендентов, не позднее чем в течении 10 дней после принятия указанного решения информируется секретарем комиссии о причинах отказа в письменной форме.

7.14. Непосредственно конкурсный отбор проводится среди претендентов.

7.15. Решения комиссии по результатам проведения конкурса, и иным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании, членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

7.16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности главы местной администрации, муниципальный совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

7.17. Документы претендентов на замещение должности главы местной администрации, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются по письменному заявлению в течение месяца со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

## **8. Решение комиссии**

8.1. По итогам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании победителем не менее одного претендента на замещение должности главы местной администрации кандидатом на замещение должности главы местной администрации;

- о признании конкурса несостоявшимся. Данное решение принимается при отсутствии заявлений на участие в конкурсе, наличии только одного лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, или подаче всеми лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, либо всеми претендентами на замещение должности главы местной администрации заявлений о снятии своих кандидатур с конкурса.

Факт неявки лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, либо претендента на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

8.2. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

8.3. Каждому претенденту на замещение должности главы местной администрации сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее 3 (Трех) дней с момента его завершения.

## **9. Основания для проведения повторного конкурса**

Если в результате проведения конкурса не был выявлен кандидат на замещение должности главы местной администрации, отвечающий требованиям, предъявляемым, к

лицам, претендующим на замещение должности главы местной администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, принимает решение о проведении повторного конкурса.

## **10. Назначение на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов**

10.1. Протокол заседания комиссии по результатам проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, направляется Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов в течении 3 (трех) дней со дня завершения конкурса и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета для принятия решения о назначении главы местной администрации.

10.2. Решение о назначении на должность главы местной администрации подлежит опубликованию в течение 10 (десяти) дней после принятия указанного решения.

10.3. Полномочия главы местной администрации начинаются со дня заключения главой внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, контракта, на срок, не превышающий срок полномочий муниципального совета действующего созыва, но не менее чем на 2 (два) года.

10.4. По истечении срока договора (контракта), глава местной администрации может участвовать в конкурсе на замещение должности главы местной администрации на следующий срок полномочий на общих основаниях.

10.5. Контракт с главой местной администрации заключает глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов.

## **11. Заключительные положения**

11.1 Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов.

11.2. Расходы на участие в конкурсе участники конкурса производят за счет собственных средств.

11.3. Участники конкурса вправе обжаловать решение муниципального совета и решение комиссии в соответствии с действующим законодательством.



Приложение 1 к Положению  
«О порядке проведения конкурса на замещение  
должности главы местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Остров Декабристов»

В муниципальный совет внутригородского муниципального  
образования города федерального значения Санкт-  
Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов

\_\_\_\_\_ (ФИО, год рождения, образование,  
адрес места жительства, телефон)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

проживающий (ая) по адресу: желаю принять участие в конкурсе на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов.

Настоящим подтверждаю, что я владею государственным языком Российской Федерации, дееспособен (на), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными. Готов(а) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Приложение: перечисляются документы в соответствии с перечнем, установленным в Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)