



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ
VI СОЗЫВ (2019-2024 г.г.)**

ул. КОРАБЛЕСТРОИТЕЛЕЙ, д. 35, корп. 5, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, 199397
ТЕЛЕФОН/ФАКС: 351-19-13, 351-19-14, 351-19-15
e-mail: vestnik_mo11@mail.ru

РЕШЕНИЕ

«22» 07 2022г.

№ 36/2022

**Об утверждении Положения
«О бюджетном процессе
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров
Декабристов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов», в редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов от 21.04.2022 № 14/2022 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов «Муниципальный вестник МО Остров Декабристов» и разместить на сайте МО Остров Декабристов в сети интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета



А.Ю. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов
(далее – муниципальное образование)

ГЛАВА 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.

1. Бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устав муниципального образования МО Остров Декабристов, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты.

Статья 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

1. Органы местного самоуправления муниципального образования принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным Кодексом и иными законами, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Муниципальные правовые акты не могут противоречить Бюджетному кодексу и иным законам, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставу муниципального образования.

Статья 3. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании.

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

1. Муниципальный совет муниципального образования (далее – муниципальный совет);
2. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета муниципального образования;
3. Местная администрация муниципального образования (далее – местная администрация);
4. Контрольный орган муниципального образования (далее – контрольный орган);
5. Орган внутреннего финансового контроля муниципального образования;
6. Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования;
7. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования;
8. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
9. Получатели бюджетных средств муниципального образования.

ГЛАВА 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Статья 4. Бюджетные полномочия муниципального совета муниципального образования.

Муниципальный совет:

1. Устанавливает порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения.
2. Устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.
3. Рассматривает и утверждает проект местного бюджета.
4. Осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительных органов, в ходе проводимых представительными органами слушаний и в связи с депутатскими запросами, формируют и определяют правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля.
5. Рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением.
6. Устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования.
7. Утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования.
8. Проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета.
9. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета муниципального образования.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета:

1. Направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение муниципального совета местной администрацией, в Контрольный орган для проведения экспертизы в соответствии с заключенным соглашением по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения муниципальным советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии.

3. Подписывает решения муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании.

4. Распоряжается средствами бюджета муниципального образования, предусмотренными бюджетом для обеспечения деятельности главы муниципального образования.

5. Распоряжается средствами бюджета муниципального образования, предусмотренными бюджетом для обеспечения деятельности муниципального совета муниципального образования и депутатов муниципального совета муниципального образования, в том числе средствами на представительские расходы.

Статья 6. Бюджетные полномочия местной администрации муниципального образования.

Местная администрация:

1. Осуществляет бюджетные полномочия финансового органа;

2. Устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

3. Устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана.

4. Устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета муниципального образования;

5. Вносит проект местного бюджета муниципального образования с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в муниципальный совет.

6. Обеспечивает составление проекта местного бюджета муниципального образования, исполнение местного бюджета муниципального образования, составление бюджетной отчетности муниципального образования.

7. Определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования.

8. Утверждает муниципальные программы муниципального образования, реализуемые за счет средств местного бюджета.

9. Устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования.

10. Осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования.

11. Устанавливает объем информации, порядок и срок ее внесения в долговую книгу муниципального образования в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

13. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и(или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

14. Устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации муниципального образования.

15. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального образования.

16. Представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования на утверждение в муниципальный совет.

17. Утверждает и представляет в муниципальный совет отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

18. Организует исполнение местного бюджета муниципального образования на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

19. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования.

20. Устанавливает порядок и методики планирования бюджетных ассигнований муниципального образования.

21. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования.

22. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана муниципального образования.

23. Устанавливает сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

24. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам муниципального образования.

25. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета муниципального образования, включая внесение в них изменений.

27. Устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования.

28. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом органе муниципального образования.

29. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования.

30. Определяет размеры и условия оплаты труда работников казенных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления.

31. Устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года.

32. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

33. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись муниципального образования.

34. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования.

35. Обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга, в установленном порядке.

36. Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального образования в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

37. Получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности.

38. Осуществляет организацию исполнения местного бюджета муниципального образования по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

39. Утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования в установленном порядке.

40. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств муниципального образования при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

41. Составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета.

42. Представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга.

43. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Бюджетные полномочия Контрольного органа.

Контрольный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и в соответствии с заключенным соглашением по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 9. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании.

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местной администрации.

Статья 10. Доходы местного бюджета муниципального образования.

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 11. Расходы местного бюджета муниципального образования.

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

Статья 12. Резервный фонд.

1. В расходной части бюджета муниципального образования может быть предусмотрено создание резервного фонда местной администрации муниципального образования.

2. Размер резервного фонда местной администрации муниципального образования устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3

процента, утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета муниципального образования.

3. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком местной администрации.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации муниципального образования, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению местной администрации муниципального образования.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации муниципального образования, предусмотренных в бюджете, устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации муниципального образования прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования. Ежеквартально местная администрация муниципального образования МО Остров Декабристов информирует муниципальный совет муниципального образования о расходах из резервного фонда местной администрации.

ГЛАВА 3. Составление проекта местного бюджета.

Статья 13. Общие положения составления проекта местного бюджета.

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального совета.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном местной администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми муниципальными правовыми актами представительного органа местного самоуправления (муниципального совета).

3. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

4. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

5. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

6. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями муниципального совета и настоящим Положением.

7. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета местная администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

8. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики муниципального образования;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- муниципальных программах, проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования.

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном местной администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в муниципальный совет.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется местной администрации муниципального образования.

Статья 15. Среднесрочный финансовый план муниципального образования.

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования разрабатывается местной администрацией и утверждается местной администрацией.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования представляется в муниципальный совет муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджета;
- дефицит (профицит) бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 16. Прогнозирование доходов местного бюджета муниципального образования.

1. Доходы местного бюджета муниципального образования прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете муниципального образования в муниципальный совет, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации и законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Решения муниципального совета муниципального образования, приводящих к изменению общего объема доходов местного бюджета и принятых после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в муниципальный совет, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований.

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленной местной администрацией муниципального образования.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых

обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов муниципального образования.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов муниципального образования.

Статья 18. Муниципальные программы.

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией муниципального образования.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией муниципального образования в устанавливаемом порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирование и реализация устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальный совет муниципального образования вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются соответственно местной администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки местной администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения

объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 19. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета муниципального образования устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 20. Проект решения о бюджете муниципального образования.

1. В проекте решения о бюджете муниципального образования должны содержаться основные характеристики бюджета: общий объем доходов, общий объем расходов, размер дефицита (профицита) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

2. Решением о бюджете муниципального образования утверждаются следующие показатели:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные муниципальными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

2. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

ГЛАВА 4. Рассмотрение и утверждение местного бюджета.

Статья 21. Внесение проекта решения о местном бюджете в муниципальный совет муниципального образования.

1. Муниципальный совет муниципального образования рассматривает проект Решения о местном бюджете в двух чтениях.

2. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 22 настоящего Положения.

Статья 22. Документы и материалы, представляемые в муниципальный совет муниципального образования одновременно с проектом бюджета.

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в муниципальный совет муниципального образования представляются:

- основные направления бюджетной политики муниципального образования;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- приложение к пояснительной записке к проекту решения о бюджете с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные муниципальным советом муниципального образования, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- реестр источников доходов бюджета муниципального образования;
- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);
- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете муниципальным советом муниципального образования.

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом муниципального совета в соответствии с настоящим Положением и с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Глава муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете муниципального образования:

- направляет проект решения о бюджете в Контрольный орган муниципального образования для подготовки заключения;

- принимает решение (издает соответствующее Распоряжение) об организации (проведении) публичных слушаний и направляет проект решения о бюджете на очередной финансовый год на опубликование (обнародование) в официальное печатное издание муниципального образования.

3. Проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год муниципального образования, назначается не ранее 10 дней с момента официального опубликования (обнародования).

4. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный совет:

- заслушивает заключение по результатам публичных слушаний;

- заслушивает доклад главы местной администрации с учетом заключения

Контрольного органа на проект решения о местном бюджете;

- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

5. При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) муниципальный совет утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета).

6. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей муниципального совета и местной администрации.

7. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 5 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

8. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета местная администрация в течение 5 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

9. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты муниципального совета, а также глава местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в местную администрацию. Местная администрация составляет заключение на каждую из поправок и направляют эти заключения в муниципальный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за три дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено, сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

10. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и

голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
- рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета;
- принимает решение о местном бюджете в целом.

11. Принятое муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

12. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 24. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о бюджете на очередной финансовый год.

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете до начала очередного финансового года.

2. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 25. Внесение изменений в решение о местном бюджете.

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Рассмотрение и утверждение муниципальным советом проекта решения муниципального совета о внесении изменений в местный бюджет осуществляется в одно чтение, в течение 10 дней с момента вынесения проекта решения на заседание муниципального совета.

3. Решение о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежат официальному опубликованию.

ГЛАВА 5. Исполнение бюджета муниципального образования.

Статья 26. Основы исполнения местного бюджета муниципального образования.

1. Местная администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.
2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на местную администрацию муниципального образования.
3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

8. В случае и порядке, установленных местной администрацией, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

9. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться местной администрацией муниципального образования без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись.

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается местной администрацией муниципального образования.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой местной администрации муниципального образования.

3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы местной администрации муниципального образования без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 28. Кассовый план.

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Местная администрация муниципального образования устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется местной администрацией муниципального образования.

Статья 29. Бюджетная роспись.

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается местной администрацией муниципального образования.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными местной администрацией муниципального образования лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 30. Завершение текущего финансового года.

1. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

ГЛАВА 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 31. Составление бюджетной отчетности.

1. Главные распорядители средств местного бюджета составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств местного бюджета.

Главные распорядители средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в местную администрацию муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется местной администрацией муниципального образования на основании бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в муниципальный совет не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (кварталом).

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением муниципального совета.

5. Годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 32. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета.

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в муниципальном совете подлежит внешней проверке Контрольным органом, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета (далее - заключение).

2. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольный орган для подготовки заключения не позднее 1 апреля текущего года.

3. Контрольный орган в срок, не превышающий один месяц проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольным органом в муниципальный совет с одновременным направлением в местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

4. Местная администрация с учетом представленного заключения, направляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Глава муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения об исполнении местного бюджета от местной администрации, принимает решение (издает соответствующее Распоряжение) об организации (проведении) публичных слушаний и направляет проект решения об исполнении бюджета на опубликование (обнародование) в официальное печатное издание муниципального образования.

6. Проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении местного бюджета муниципального образования, назначается не ранее 10 дней с момента официального опубликования (обнародования).

7. Проект решения по годовому отчету об исполнении местного бюджета муниципального образования рассматривается муниципальным советом не позднее 30 дней после проведения публичных слушаний.

8. При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации по годовому отчету об исполнении местного бюджета;
- принимает во внимание замечания и нарушения, изложенные в заключении Контрольного органа по годовому отчету об исполнении местного бюджета;
- учитывает предложения и рекомендации, внесенные в протокол публичных слушаний по годовому отчету об исполнении местного бюджета муниципального образования.

9. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета муниципальный совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

10. Принятое муниципальным советом решение по отчету об исполнении местного бюджета, подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 33. Решение об исполнении местного бюджета.

1. Решением муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- расходовании средств резервного фонда за отчетный финансовый год;