



Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
(МА МО Остров Декабристов)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 01 » ноября 2022г.

№ 92/р

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 27 решения муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов от 22.09.2022 № 47/2022 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов»

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Настоящее распоряжение применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов на 2023 год.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2023 распоряжение местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов от 31 декабря 2020 года № 172/р.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации



С.Ю. Литвинов

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров
Декабристов и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств
(главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов, а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 27 решения муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов от 22.09.2022 № 47/2022 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов».

2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее - сводная роспись), бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов по расходам и источникам финансирования дефицита.

3. Основные понятия и термины:

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее – МА МО Остров Декабристов) – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

На основании положения о бюджетном процессе МА МО Остров Декабристов наделена бюджетными полномочиями финансового органа.

Финансовый орган муниципального образования (далее – финансовый орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами организует исполнение бюджета муниципального образования на основе сводной росписи.

Главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов – орган местного самоуправления, указанный в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на текущий финансовый год.

Получатель бюджетных средств (далее – ПБС) – орган местного самоуправления, находящейся в ведении ГРБС бюджетных средств казенное учреждение, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется на основании бюджетной сметы,

имеющие право на принятие и исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета муниципального образования.

II. Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета муниципального образования

Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее - муниципальное образование) на финансовый год и на плановый период составляются финансовым органом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования (далее – БА) по расходам муниципального образования на финансовый год и плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования, в соответствии с бюджетным законодательством;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования, в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Сводная роспись и бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и на плановый период утверждается распоряжением местной администрации муниципального образования в абсолютных суммах до начала очередного финансового года за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная роспись и бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются в абсолютных суммах.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются финансовым органом на основании ОБАС в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования, в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения о бюджете, осуществляется в абсолютных суммах, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

1) по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств, исполнение которых осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства"), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств,

подлежащих исполнению в соответствии решения о бюджете.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС

1. В течение одного рабочего дня со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, финансовый орган доводит до ГРБС показатели сводной росписи по расходам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Также доводятся показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита местного бюджета до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета уведомлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

IV. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств

1. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств муниципального образования осуществляется в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования.

2. В сводную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа муниципального образования, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В сводную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа муниципального образования, без внесения изменений в решение о местном бюджете по дополнительным основаниям, установленным решением о местном бюджете.

4. Новые целевые статьи расходов, не предусмотренные в утвержденном бюджете на очередной финансовый год, могут быть включены в сводную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством в следующих случаях:

- при выделении средств из резервного фонда местной администрации;
- при утверждении нового перечня мероприятий по вопросам местного значения;
- при необходимости увеличения бюджетных ассигнований по расходным обязательствам, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга;
- при образовании на счетах по учету средств местного бюджета на начало финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Санкт-Петербурга и государственных внебюджетных фондов;
- при выделении средств из бюджета Санкт-Петербурга.

5. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в закон (решение) о бюджете не допускается.

6. Изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пунктах 1, 2, 3 и 4 раздела IV настоящего Порядка, вносятся ГРБС докладной запиской на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6.1. В докладной записке необходимо указывать следующие критерии:

- причину внесения изменений с приложением соответствующих писем, приказов, распоряжений, постановлений, указов и законов;

- обоснование и (или) расчет для подтверждения заявленных изменений (при необходимости);

- отметку о недопущении кредиторской задолженности, в случае уменьшения БА и ЛБО в текущем финансовом году.

6.2. Финансовый орган в праве отказать главному распорядителю в изменении показателей в случае:

- необоснованности заявленных изменений;
- несоответствия нормам бюджетного законодательства;
- ненадлежащего оформления докладной записки и не соответствия требованиям, указанным в подпункте 5.1. пункта 5 раздела IV. настоящего Порядка.

6.3. В случае, не соответствия требованиям, указанным в подпункте 6.1. и приводят к действиям, указанным в подпункте 6.2., финансовый орган регистрирует докладную записку в журнале входящей (внутренней) корреспонденции местной администрации и не позднее трех рабочих дней направляет мотивированный отказ главному распорядителю в виде служебной записки.

7. Уточненные показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств утверждаются распоряжением местной администрации муниципального образования и оформляются справкой по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с учетом изменений, внесенных в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в течении трех рабочих дней:

- со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год;

- со дня поступления в финансовый орган докладной записки на изменение бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств от ГРБС.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, при увеличении утвержденных показателей отражается со знаком «плюс», при сокращении утвержденных показателей со знаком «минус».

8. Уточненные показатели сводной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств доводятся финансовым органом до ГРБС муниципального образования уведомлением по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня со дня утверждения внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

9. Предельные сроки внесения изменений в сводную роспись в текущем финансовом году устанавливаются порядком о завершении текущего финансового года, утвержденным руководителем финансового органа.

10. БА и ЛБО текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

V. Составление и утверждение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС (распорядителя) (главного администратора источников)

1. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств составляются главным распорядителем (распорядителем), по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам на финансовый год и на плановый период в разрезе получателей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования, в соответствии с бюджетным законодательством;

- лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период в разрезе получателей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования, в соответствии с бюджетным законодательством;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период утверждаются распоряжением ГРБС муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня доведения утвержденных показателей БА и ЛБО, но не позднее начала очередного финансового года за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели утвержденной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств должны соответствовать бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, утвержденным сводной бюджетной росписью по соответствующему главному распорядителю.

3. Показатели бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств главным распорядителем доводятся до получателей бюджетных средств в течение 1 рабочего дня после ее утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уведомлением по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

4. Контроль за правильностью доведенных показателей БА и ЛБО до ПБС возлагается на ГРБС.

VI. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС

1. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет ГРБС в разрезе получателей бюджетных средств.

2. ГРБС в течение трех рабочих дней со дня получения от финансового органа уточненных показателей по бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств вносит соответствующие изменения и утверждает распоряжением бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в виде справки по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, при увеличении утвержденных показателей отражается со знаком «плюс», при сокращении утвержденных показателей со знаком «минус».

3. Уточненные показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводятся до получателей бюджетных средств в течении одного рабочего дня уведомлением по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

4. Получатели бюджетных средств не позднее трех рабочих дней со момента получения уведомления от ГРБС вносят изменения в бюджетную смету.

Внесение изменений в бюджетную смету, при увеличении утвержденных показателей отражается со знаком «плюс», при сокращении утвержденных показателей со знаком «минус».

5. Предельные сроки внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в текущем финансовом году устанавливаются порядком о завершении текущего финансового года, утвержденным руководителем финансового органа.

VII. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовым органом, а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем в период временного управления бюджетом

1. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего

финансового года муниципальное образование осуществляет исполнение своих функций и полномочий в соответствии с нормами установленными статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В целях, эффективной реализации бюджетного процесса в период временного управления бюджетом муниципального образования, в рамках его функций и полномочий:

2.1 ГРБС ежемесячно в течении трех рабочих дней в конце каждого месяца, но не позднее начала следующего месяца формирует бюджетную заявку на очередной месяц исходя из предварительного расчета фактической потребности и направляет в финансовый орган по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Общий объем бюджетных назначений (потребности) рассчитанный на месяц, не должен превышать одной двенадцатой части БА и ЛБО по своему ведомству (ГРБС) в отчетном финансовом году.

2.2 Финансовый орган в течение одного рабочего дня месяца после получения бюджетной заявки, осуществляет контроль за размером на не превышение одной двенадцатой части БА и ЛБО по главному распорядителю и утверждает сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 1 и 2 к настоящему Порядку.

3. Ограничение, указанное в подпункте 2.2. пункта 2. раздела VII. настоящего Порядка, не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга муниципального образования.

4. Формирование сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течении финансового года осуществляется нарастающим итогом путем сложения показателей утвержденных БА и ЛБО текущего месяца и показателей за предыдущий период текущего финансового года. Утверждение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется распоряжением местной администрации ежемесячно с начала текущего финансового года.

4.1. Финансовый орган в течение одного рабочего дня после утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до ГРБС утвержденные БА и ЛБО на месяц уведомлением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. ГРБС в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления утверждает бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств распоряжением. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств ГРБС формируется ежемесячно нарастающим итогом путем сложения показателей утвержденных БА и ЛБО текущего месяца и показателей за предыдущий период текущего финансового года и утверждается распоряжением по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

4.3. Утвержденные БА и ЛБО в течение одного рабочего дня после утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводятся до получателей бюджетных средств уведомлением по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

5. Утвержденные БА и ЛБО за предыдущий период и на текущий месяц корректировке не подлежат. Неисполненные БА и ЛБО в текущем месяце на следующий месяц не переходят.

6. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, утверждение БА и ЛБО осуществляется при условиях, указанных в пункте 2 раздела VII настоящего Порядка.

При этом финансовый орган не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

7. БА и ЛБО, утвержденные в соответствии с пунктом 2 раздела VII настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

Приложение I
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
и бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств (главных администраторов
источников финансирования дефицита) бюджета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа
Остров Декабристов, а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств
утвержденному распоряжением
МА МО Остров Декабристов
от 01.11.20 № 504

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель финансового органа
внутригородского муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ на 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование финансового органа)

Основа: _____
Единица измерения: тыс. рублей

КОДЫ	
Форма по ОКУД	_____
Дата	_____
по ОКПО	_____
КПП	_____
по ОКПО	_____
КПП	_____
по ОКТМО	_____
по ОКЕН	_____

I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи			на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

**II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ на 20__ год**

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
			на 20__ год	плановый период	
1	2	3	4	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
ИТОГО:					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность)

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
и бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств средств (главных администраторов
источников финансирования дефицита) бюджета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Остров Декабристов, а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств
утвержденному распоряжением
МА МО Остров Декабристов
от 01.11.22 № 92

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель финансового органа
внутригородского муниципального образования

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
" ____ " _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование финансового органа)

КОДЫ	
Форма по ОКУД	_____
Дата	_____
по ОКПО	_____
КПП	_____
по ОКПО	_____
КПП	_____
по ОКТМО	_____
по ОКЕН	_____

Основание: _____
Единица измерения: тыс. рублей

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		главного распоряд ителя бюджетн ых средств	раздела , подраз дела	целевой статьи			на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограм мной) статьи	направления расходов	вида расходов (группа, подгруппа , элемент)		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

Руководитель (уполномоченное лицо)
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ на 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

от "___" "___" 20__ г. № _____

<p>_____ (наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя)</p>	ИНН		ИНН		Форма по ОКУД Дата по ОКПО КПП по ОКПО КПП по ОКТМО по ОКЕИ
<p>Кому: _____ (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))</p>					
<p>Основание: _____ Единица измерения: тыс. рублей</p>					

I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи			на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО:								

II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи			на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО:								

Руководитель (уполномоченное лицо)
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
и бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств (главных администраторов
источников финансирования дефицита) бюджета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Остров Декабристов, а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств
утвержденному распоряжением
МА МО Остров Декабристов
от 01.11.22 № 20

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА от " _____ " _____ 20__ г. № _____

НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(Наименование главного распорядителя бюджетных средств)

I. ИЗМЕНЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Изменения ("+", "-")		
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи			на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО:								

II. ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Изменения ("+", "-")		
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи			на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО:								

Руководитель (уполномоченное лицо)
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СПРАВКА НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ на 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

_____ (наименование финансового органа)

Основание изменений: _____

Единица измерения: тыс. рублей

Коды
Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
КПП
по ОКПО
КПП
по ОКТМО
по ОКЕИ

I. ИЗМЕНЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Изменения ("+", "-")		
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи			на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

II. ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Изменения ("+", "-")		
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи			на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

Руководитель (уполномоченное лицо)
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ на 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

от " ____ " _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя)	ИНН		Форма по ОКУД	КОДЫ
			Дата	
Кому: _____ (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))	ИНН		по ОКПО	
			КПП	
			по ОКПО	
			КПП	
Основание: _____ Единица измерения: тыс. рублей			по ОКТМО	
			по ОКЕИ	

I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Изменения ("+", "-")		
		главного распоряд ителя бюджетн ых средств	раздела подраз дела	целевой статьи			на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограм мной) статьи	направления расходов	вида расходов (группа, подгруппа , элемент)		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Изменения ("+", "-")		
		главного распоряд ителя бюджетн ых средств	раздела подраз дела	целевой статьи			на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограм мной) статьи	направления расходов	вида расходов (группа, подгруппа , элемент)		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

Руководитель (уполномоченное лицо)
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
и бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств средств (главных администраторов
источников финансирования дефицита) бюджета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Остров Декабристов, а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств
утвержденному распоряжением
МА МО Остров Декабристов
от 01.11.22 № 92

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель главного распорядителя бюджетных средств
внутригородского муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
КПП	
по ОКПО	
КПП	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	

Основание: _____

Единица измерения: тыс. рублей

I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи			на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи			на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

Руководитель (уполномоченное лицо)
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ И ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ на 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
от "___" _____ 20__ г. № _____**

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)	ИНН _____	_____	_____ (наименование получателя бюджетных средств)	ИНН _____	_____
Основание: _____ Единица измерения: тыс. рублей			_____		

КОДЫ
Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
КПП
по ОКПО
КПП
по ОКТМО
по ОКЕР

I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи			на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи			на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель (должность)	_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)

СПРАВКА НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

**В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ на 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И
20__ ГОДОВ**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Основание изменений: _____
Единица измерения: тыс. рублей

КОДЫ	
Форма по ОКУД	_____
Дата	_____
по ОКПО	_____
КПП	_____
по ОКПО	_____
КПП	_____
по ОКТМО	_____
по ОКЕИ	_____

I. ИЗМЕНЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Изменения ("+", "-")		
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи			на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направленных расходов	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

II. ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Изменения ("+", "-")		
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи			на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направленных расходов	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

Руководитель (уполномоченное лицо)
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ на 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
от "___" _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)	ИНН		_____ (наименование получателя бюджетных средств)	ИНН	
Форма по ОКУД _____ Дата _____					
по ОКПО _____ КПП _____ по ОКПО _____ КПП _____ по ОКТМО _____ по ОКЕИ _____					
Основание: _____					
Единица измерения: тыс. рублей					

I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Изменения ("+" , "-")		
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи			на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

N п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Изменения ("+" , "-")		
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи			на 20__ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

Руководитель (уполномоченное лицо)
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
и бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств (главных администраторов
источников финансирования дефицита) бюджета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Остров Декабристов, а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств
утвержденному распоряжением
МА МО Остров Декабристов
от 01.11.22 № 90

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА № _____ от _____

**О ПОТРЕБНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТОМ**

на _____ месяц

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

рублей

Код бюджетной классификации				Потребность на месяц
главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подразде ла	целевой статьи расходов	вида расходов (группа, подгруппа, элемент)	
1	2	3	4	5

Руководитель (уполномоченное лицо)
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)