



Муниципальный правовой акт
имеет нормативный характер

Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
(МА МО Остров Декабристов)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 04 2021 г.

№ 18

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка оформления и сроков рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов в новой редакции.

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 №569-129 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 24.10.2017 №601-105 «О периодах замещения должностей, образованных в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга до 8 августа 2000 года, которые включаются в стаж для установления права на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии за стаж», Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 №569-129, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №189 «О мерах по реализации статьи 7 и пункта 10 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-

Санкт-Петербурга и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 №132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №189», письмом Юридического комитета Санкт-Петербурга от 24.06.2021 №15-21-1085/21-0-0, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению Порядок оформления и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов в новой редакции (Приложение №1).

2. Считать утратившими силу постановления от 22.01.2020 №2; от 12.03.2020 №25; от 11.11.2020 №86.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования муниципальный округ Остров Декабристов «Муниципальный вестник МО Остров Декабристов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местной администрации



А.Г. Иванян

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением МА МО

Остров Декабристов

от «29» «04» 2021 г. № 18

Порядок оформления и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов.

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 №569-129 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 24.10.2017 №601-105 «О периодах замещения должностей, образованных в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга до 8 августа 2000 года, которые включаются в стаж для установления права на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии за стаж», Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 №569-129, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №189 «О мерах по реализации статьи 7 и пункта 10 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 №132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №189», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 27.01.2020 №37-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 №132-р», и устанавливает правила оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного

обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение.

2. Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения пенсионного обеспечения в виде пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет (далее – доплата за выслугу лет), ежемесячной доплаты к пенсии за стаж (далее – доплата за стаж), лицам, замещавшим должности муниципальной службы

2.1. Лицу, замещавшему должность муниципальной службы Санкт-Петербурга во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов перед увольнением или правопреемником местной администрации, оформление документов, необходимых для назначения пенсионного обеспечения в виде пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет (далее – доплата за выслугу лет), ежемесячной доплаты к пенсии за стаж (далее – доплата за стаж) производится местной администрацией на основании заявления по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и документов, подтверждающих право.

При обращении в местную администрацию для назначения пенсионного обеспечения к заявлению по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку представляются следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и его копия;
- документ о назначении страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет) и его копия;
- трудовая книжка и ее копия; документы воинского учета и их копии;
- справка об установлении инвалидности, ее копия и документы, подтверждающие, что факт инвалидности был установлен в период замещения муниципальной должности, и их копии;
- справка о заболевании и документы, подтверждающие, что заболевание получено в период замещения муниципальной должности, и их копии.

2.2. Датой обращения является день приема местной администрацией заявления и документов, подтверждающих право.

При получении местной администрацией заявления и документов по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены нотариусом или организацией, выдавшей оригиналы документов.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в местную администрацию.

2.4. При подаче заявления представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

2.5. Лицо, ответственное за прием заявлений и документов в местной администрации, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов.

2.6. В случае если заявителем представлены не все документы, подтверждающие право на назначение пенсионного обеспечения, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления предупреждается о необходимости представить недостающие документы посредством телефонной связи и(или) посредством направления смс-сообщения по контактному телефону, указанному заявителем в заявлении. В этом случае датой обращения считается дата представления недостающих документов.

2.7. В течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления в местной администрации специалист:

- проверяет представленные заявление и документы на соответствие установленным требованиям (комплектность, правильность заполнения и полнота представленных сведений);

- определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж и условий реализации указанного права.

2.8. Решение о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж принимается местной администрацией в 30-дневный срок с даты обращения и представления всех документов, подтверждающих право.

2.9. В случае принятия решения об отказе в назначении пенсионного обеспечения (отсутствие правовых оснований для назначения пенсионного обеспечения), в том числе по причинам несоответствия представленных документов установленным законодательством требованиям, местная администрация в течение пяти рабочих дней после принятия решения письменно информирует заявителя о причинах отказа. Отказ в назначении пенсионного обеспечения оформляется письмом за подписью главы местной администрации, в котором указываются причины отказа со ссылками на конкретную норму (конкретные нормы) Закона Санкт-Петербурга, и порядок обжалования данного отказа.

2.10. В случае принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж:

- производится расчет размера пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж.

Расчет размера пенсионного обеспечения производится в соответствии с требованиями ст.6 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»;

- производится формирование личного дела заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, постановление местной администрации о назначении размера пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж или копия письма об отказе, при необходимости

копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на доплату к пенсии (далее – личное дело).

2.11. Решение о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж оформляется постановлением местной администрации с указанием даты (срока) назначения и размера пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж.

2.12. Глава местной администрации издает постановление местной администрации о назначении пенсионного обеспечения в течение пяти дней со дня представления ему специалистом проекта указанного постановления.

2.13. Текст постановления местной администрации должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга, его наименование, дату принятия и номер.

Распорядительная часть проекта должна содержать:

-указание о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж;

-фамилию, имя, отчество лица, которому назначается пенсия за выслугу лет, доплата за выслугу лет, доплата за стаж;

-полное наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж;

-конкретный размер назначаемой пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж;

-день, с которого назначается пенсия за выслугу лет, доплата за выслугу лет, доплата за стаж;

-поручение о контроле исполнения постановления, с указанием на кого возложен контроль.

2.14. О принятом решении местная администрация информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.15. Заявление, представленные заявителем документы, сведения, полученные местной администрацией, копия принятого решения подшиваются в дело заявителя.

2.16. В течение пяти рабочих дней после принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж личное дело (копия дела) заявителя с извещением по форме, установленной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, направляется в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – Городской информационно-расчетный центр) для ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение.

2.17. Городской информационно-расчетный центр после осуществления проверки и формирования электронного дела заявителя, возвращает личное дело в местную администрацию для хранения. В случае неправильного установления доплаты к пенсии или расчета размера доплаты к пенсии направляет личное дело в местную администрацию на доработку с указанием причины не оформления документов на выплату доплаты к пенсии.

2.18. Пенсионное обеспечение выплачивается ежемесячно из средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов путем его перечисления на банковский счет получателя, которому назначено пенсионное обеспечение, в срок до первого числа календарного месяца, следующего за расчетным.

2.19. Выплата пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж производится местной администрацией или уполномоченной ею организацией через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства в Санкт-Петербурге либо в кредитные организации в соответствии с данными, указанными заявителем.

2.20. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж местная администрация в течение десяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных денежных сумм, в котором указывается срок их возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

2.21. Копия решения о возврате направляется заявителю и в Городской информационно-расчетный центр в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.22. В случае если необоснованно (излишне) выплаченные суммы пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж не возвращены заявителем в срок, указанный в решении о возврате, местная администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с заявителя необоснованно (излишне) выплаченных сумм пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

Суммы пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж считаются излишне выплаченными за период, когда у гражданина отсутствовало право на получение пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

3. Порядок рассмотрения документов, необходимых для перерасчета пенсионного обеспечения, лицам, замещавшим должности муниципальной службы

3.1. «Лицу, замещавшему должность муниципальной службы Санкт-Петербурга во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов перед увольнением или правопреемником местной администрации, оформление документов, необходимых для перерасчета пенсионного обеспечения в виде пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет (далее – доплата за выслугу лет), ежемесячной доплаты к пенсии за стаж (далее – доплата за стаж) производится местной администрацией на основании заявления по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и документов, подтверждающих право.

3.2. Оформление документов, необходимых для перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж, производится в случаях, установленных статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118 «О

пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон):

1) в случае индексации размера пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет или доплаты за стаж, указанной в пункте 4 статьи 6 Закона;

2) в случае изменения условий назначения пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет или доплаты за стаж (изменение стажа муниципальной службы, изменение размера должностного оклада по последней должности муниципальной службы).

3.3. Решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж оформляется постановлением местной администрации с указанием даты (срока) перерасчета и размера пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж.

3.4. О принятом решении местная администрация информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе указывается причина отказа и порядок его обжалования.

3.5. Заявление, представленные заявителем документы, сведения, полученные местной администрацией, копия принятого решения подшиваются в дело заявителя.

3.6. В течение пяти рабочих дней после принятия решения о перерасчете пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж личное дело (копия дела) заявителя с извещением по форме, установленной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, направляется в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – Городской информационно-расчетный центр) для ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение.

3.7. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж производится:

1) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой перерасчет размера пенсионного обеспечения в сторону уменьшения;

2) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление лица о перерасчете размера пенсионного обеспечения в сторону увеличения.

4. Порядок рассмотрения документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения пенсионного обеспечения, лицам, замещавшим должности муниципальной службы

4.1. «Лицу, замещавшему должность муниципальной службы Санкт-Петербурга во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов перед увольнением или правопреемником местной администрации, оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения пенсионного обеспечения в виде пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет (далее – доплата за выслугу лет), ежемесячной доплаты к пенсии за

стаж (далее – доплата за стаж) производится местной администрацией на основании заявления по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и документов, подтверждающих право.

4.2. При возникновении оснований, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж, лицо, которому установлено указанное пенсионное обеспечение, или его законный представитель представляет сведения о наличии таких оснований не позднее чем в пятидневный срок со дня их возникновения.

4.3. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж, производится в случаях, установленных статьей 9 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

4.4. Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж оформляется постановлением местной администрации с указанием даты (срока) приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж.

4.5. О принятом решении местная администрация информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе указывается причина отказа и порядок его обжалования.

4.6. Заявление, представленные заявителем документы, сведения, полученные местной администрацией, копия принятого решения подшиваются в дело заявителя.

4.7. В течение пяти рабочих дней после принятия решения о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж личное дело (копия дела) заявителя с извещением по форме, установленной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, направляется в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – Городской информационно-расчетный центр) для ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение.

5. Заключительные положения

Решения местной администрации о назначении или отказе в назначении пенсионного обеспечения, перерасчете пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

к Порядку оформления и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, утвержденному постановлением МА МО Остров Декабристов от _____, 2021 № _____

Главе местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга Остров Декабристов
от _____

паспорт серия: _____ N _____

выдан: _____

(дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации по месту жительства,
телефон)

Заявление

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и Порядком оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 №132-р, прошу назначить мне пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии за выслугу лет (далее – доплата за выслугу лет). Ежемесячную доплату к пенсии за стаж (далее – доплата за стаж) (нужное подчеркнуть).

Получаю пенсию _____ за счет средств _____.
(вид пенсии) (указать выплачивающий орган)

Получаю иные виды пенсионного обеспечения _____.

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить в орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности

федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы и увольнении с государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы, о назначении доплат к пенсии из других источников и других обстоятельствах, службы, о назначении доплат к пенсии из других источников и других обстоятельствах, влияющих на право, размер и сроки установления ежемесячной доплаты за стаж.

Предупрежден(а), что выплата пенсии за выслугу лет, доплаты за выслугу лет, доплаты за стаж не производится в случае вынесения приговора суда о наказании в виде лишения свободы со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда до дня истечения срока погашения или снятия судимости.

Дополнительно сообщая о периодах нахождения в отпуске по уходу за ребенком (детьми) при условии сохранения замещаемой должности более трех лет в общей сложности:

с _____ по _____; с _____ по _____;
с _____ по _____; с _____ по _____.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений и удержания излишне выплаченных сумм не возражаю.

Подпись: _____ / _____
(Ф.И.О.)

Заявление зарегистрировано: _____ 20__ года N _____

(Ф.И.О., должность сотрудника, ответственного за прием документов)

Перечень представленных документов

п / п	Наименование документа с указанием количества листов (заполняется заявителем)	Примечание специалиста органа местного самоуправления

(подпись заявителя)

_____ 20__ г.

(подпись специалиста)

_____ 20__ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

Приняты "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность сотрудника)