



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ (2024-2029 г.г.)

ул. КОРАБЛЕСТРОИТЕЛЕЙ, д. 35, корп. 5, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, 199058
ТЕЛЕФОН/ФАКС: 351-19-13, 351-19-14, 351-19-15
e-mail: vestnik_msmo11@mail.ru

РЕШЕНИЕ

«26» марта 2026 г.

№ 6/2026

**Об утверждении Положения
«О денежном содержании выборных
должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих
свои полномочия на постоянной
основе и лиц, замещающих
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров
Декабристов»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт - Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, протестом прокуратуры от 03.02.2026 от 03-01-2026/16 муниципальный округ Остров Декабристов, муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения

Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее – муниципальный совет МО Остров Декабристов)

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения муниципальный округ Остров Декабристов от 01.11.2024 №13/2024 «О денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов».

2. Утвердить Положение «О денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов» согласно Приложению к настоящему решению.

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее решение.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета**



А.Ю. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ

О денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее - Закон Санкт-Петербурга № 348-54), Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее - Закон Санкт-Петербурга № 537-94)

1.2 Настоящее Положение регламентирует оплату труда и материальное стимулирование выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов.

2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Денежное содержание выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и дополнительных выплат.

Должностные оклады выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих, замещающих должности в муниципальном совете, устанавливаются муниципальным правовым актом муниципального совета о штатном расписании, в соответствии с предельными нормативами согласно Реестру должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге.

Должностные оклады муниципальных служащих в местной администрации, устанавливаются муниципальным правовым актом местной администрации о штатном расписании, в соответствии с предельными нормативами согласно Реестру должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге.

При замещении временно отсутствующего муниципального служащего должностной оклад, исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы);
- премия по результатам труда;
- материальная помощь.

3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

3.1. Размеры должностных окладов выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, определяются в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга и составляют:

Наименование должностей	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета	34
Заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета	28

3.2. Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее – муниципальные служащие), определяются в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга и составляют:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
1.	Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов	
1.1	Руководитель структурного подразделения муниципального совета	26
1.2	Главный специалист	22
1.3	Ведущий специалист	21
1.4	Специалист первой категории	19
2.	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов	
2.1	Глава местной администрации	34
2.2	Заместитель главы местной администрации	28
2.3	Руководитель структурного подразделения местной администрации	26
2.4	Главный специалист	22
2.5	Ведущий специалист	21
2.6	Специалист первой категории	19

За базовую единицу для исчисления должностного оклада муниципального служащего принимается расчётная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - 25 процентов должностного оклада.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки за фактически отработанное время ежемесячно.

Если право на назначение размера надбавки за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется среднее денежное содержание, и в других аналогичных случаях, при которых сохраняется среднее денежное

содержание, устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего денежного содержания.

Если право на назначение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания в очередном или дополнительном отпуске, или в период временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после отпуска, временной нетрудоспособности.

Порядок исчисления стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов замещения должностей устанавливается федеральным законодательством и законодательством Санкт - Петербурга.

При замещении временно отсутствующего муниципального служащего надбавка лицу, его замещающему, за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

Надбавка главе муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета назначается решением муниципального совета.

Надбавка главе местной администрации назначается распоряжением главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

Назначение надбавки муниципальным служащим муниципального совета осуществляется на основании распоряжения главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, по представлению муниципального служащего, ведущего кадровую работу.

Назначение надбавки муниципальному служащему местной администрации осуществляется на основании распоряжения местной администрации, по представлению муниципального служащего, ведущим кадровую работу.

Копия распоряжения направляется в бухгалтерию местной администрации для начисления надбавки за выслугу лет, а также в кадровую службу для приобщения к личному делу муниципального служащего.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Контроль за соблюдением порядка установления надбавки за выслугу лет осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровое делопроизводство.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в размере:

муниципальный советник 1 класса - 9 расчётных единиц;

муниципальный советник 2 класса - 8 расчётных единиц.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим, устанавливается в размере:

действительный муниципальный советник 1 класса - 9 расчетных единиц;

действительный муниципальный советник 2 класса - 8 расчетных единиц;

главный муниципальный советник 1 класса - 7 расчетных единиц;

главный муниципальный советник 2 класса - 6 расчетных единиц;
муниципальный советник муниципальной службы 1 класса - 5 расчетных единиц;
муниципальный советник муниципальной службы 2 класса - 4 расчетные единицы;
советник муниципальной службы 1 класса - 4 расчетные единицы;
советник муниципальной службы 2 класса - 3 расчетные единицы;
референт муниципальной службы 1 класса - 3 расчетные единицы;
референт муниципальной службы 2 класса - 2 расчетные единицы.

За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин принимается расчётная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается при присвоении классных чинов, в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», и производится со дня присвоения классного чина.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается:

- главе муниципального образования – решением муниципального совета;
- главе местной администрации – распоряжением главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета;
- муниципальным служащим местной администрации (за исключением главы местной администрации) - распоряжением местной администрации;
- муниципальным служащим аппарата муниципального совета - распоряжением главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета.

Надбавка к должностному окладу за классный чин, выплачивается со дня ее присвоения.

Надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) определяются с соблюдением требований п. 4.6 и устанавливается ежемесячно в размере 66,67 процентов от должностного оклада.

При замещении временно отсутствующего муниципального служащего надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) выплачивается за фактически отработанное время ежемесячно.

4.4. Премирование по результатам труда (службы)

Премия по результатам труда (службы) выплачивается с соблюдением требований п. 4.6 и устанавливается ежемесячно в размере до 50 процентов от должностного оклада.

Выплата осуществляется за фактически отработанное время ежемесячно, в случае безупречного выполнения муниципальным служащим трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами.

Премия главе муниципального образования и главе местной администрации устанавливается как ежемесячная выплата в размере 50% должностного оклада и выплачивается без оформления дополнительного решения муниципального совета.

Премирование осуществляется в соответствии с распоряжением:

- местной администрации - для муниципальных служащих местной администрации;
- главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета - для муниципальных служащих муниципального совета.

Муниципальные служащие, некачественно и несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности (задания), а также нарушающие трудовую дисциплину, за определенный период, в котором были допущены такие нарушения в работе, премируются в более низких размерах или не представляются к премированию.

Решение о выплате премии в более низких размерах или не премировании принимается:

в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации - распоряжением местной администрации;

в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном совете - распоряжением главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

Премии по результатам труда (службы) муниципальным служащим не выплачивается:

- в случае систематического (более двух раз нарушения должностных обязанностей или правил внутреннего трудового распорядка);
- в случае объявления выговора.

При наличии у муниципального служащего неснятого дисциплинарного взыскания размер премии за месяц снижается. Общий размер снижения всех стимулирующих выплат не может приводить к уменьшению ежемесячного денежного содержания муниципального служащего более чем на 20 процентов.

В случае возникновения экономии средств утвержденного фонда оплаты труда за текущий финансовый год лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, могут выплачиваться премии:

- премия по результатам работы за квартал, полугодие, девять месяцев, год.

Премия по результатам работы за квартал, полугодие, девять месяцев, год рассчитывается из экономии фонда оплаты труда за отчетный период и максимальными размерами не ограничивается.

Размер премий может быть определен как в процентном отношении к должностному окладу, так и выражаться в конкретной сумме.

Выплата премий производится на основании:

- решения муниципального совета в отношении главы муниципального образования и главы местной администрации;
- распоряжения главы муниципального образования – муниципальных служащих муниципального совета;
- распоряжения местной администрации – в отношении муниципальных служащих местной администрации.

4.5. Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим один раз в год и определяется с соблюдением требований п. 4.6 в размере трех должностных окладов.

Основанием для выплаты материальной помощи является очередной оплачиваемый отпуск.

Документы, подтверждающие данное основание, являются письменное заявление муниципального служащего и оформляется:

- распоряжением главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, для муниципальных служащих аппарата муниципального совета;
- распоряжением местной администрации для муниципальных служащих местной администрации.

4.6. Формирование фонда оплаты труда

При формировании и утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, устанавливаются нормативы на выплату (в расчете на одного работника в год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере восьми должностных окладов;
- премий по результатам труда (службы) – в размере шести должностных окладов;
- материальной помощи – в размере трех должностных окладов.