



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТРОВ ДЕКАБРИСТОВ**

ул. Кораблестроителей, д. 35, корп. 5, Санкт-Петербург, 199058
Телефон/факс: 351-19-13, 351-19-14, 351-19-15
e-mail: vestnik_msom1@mail.ru

РЕШЕНИЕ

«16» марта 2026 г.

№ 7/2026

**Об утверждении Перечня информации
о деятельности муниципального совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов, размещаемой
на официальном сайте МО Остров Декабристов**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с учетом нормотворческой инициативы прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, размещаемой на официальном сайте МО Остров Декабристов, в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее решение.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя
муниципального совета



А.Ю.Захаров
А.Ю.Захаров

Перечень информации
о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, размещаемой на официальном сайте МО Остров Декабристов

№ п/п	Информация	Периодичность обновления	Ответственное за предоставление информации лицо
1.	Общая информация о муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее – муниципальный совет):		
1.1.	Наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов приемной муниципального совета	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист
1.2.	Сведения о полномочиях муниципального совета, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист
1.3.	Сведения о Главе муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, его заместителях, руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист
1.4.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении муниципального совета	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист

1.5.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных муниципальным советом	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист
1.6.	Информация о проводимых муниципальным советом мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан по вопросам, которые выносятся муниципальным советом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Размещается в соответствии с муниципальными правовыми актами	Главный специалист
1.7.	Информация о проводимых муниципальным советом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	Размещается в соответствии с муниципальными правовыми актами	Главный специалист
2.	Информация о нормотворческой деятельности муниципального совета:		
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты муниципального совета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу.	Постоянно/в течение 10 рабочих дней со дня принятия, внесения изменений, признания недействующими	Главный специалист
2.2.	Сведения о признании муниципальных нормативных правовых актов судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Постоянно/в течение 10 рабочих дней со дня регистрации или признания недействующими	Главный специалист
2.3.	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального совета, внесенных на рассмотрение Муниципального совета	В течение 3 рабочих дней со дня формирования повестки заседания Муниципального совета	Главный специалист
2.4.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист

2.5.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов муниципального совета	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист
3.	Информация об участии муниципального совета в различных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых округом	Постоянно, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем появления или изменения информации	Главный специалист
4.	Информация о результатах проверок, проведенных в муниципальном совете	В течение 10 рабочих дней со дня получения результатов соответствующих проверок	Главный специалист
5.	Статистическая информация о деятельности муниципального совета		
5.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям муниципального совета	Ежегодно	Главный специалист
5.2.	Сведения об использовании муниципальным советом выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Главный специалист
6.	Информация о кадровом обеспечении муниципального совета		
6.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в муниципальный совет	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист
6.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в муниципальном совете	В течение 3 рабочих дней со дня объявления вакантной должности	Главный специалист
6.3.	Информация об условиях и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном совете	Условия конкурса - не позднее 20 дней до дня проведения конкурса, результаты конкурса – в течение 5 дней после проведения конкурса	Главный специалист
6.4.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист