



**Местная администрация внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров Декабристов
(МА МО Остров Декабристов)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 7 » 07 2026 г.

№ 37

**Об утверждении Порядка
организации доступа к информации о
деятельности местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Остров
Декабристов**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов, местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

О.Н.Шклярук

к Постановлению МА МО
Остров Декабристов
от 7-07-2006 № 37

Порядок

организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности местной администрации муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов

Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее – местная администрация) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", законодательством Российской Федерации, Законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее – Устав), Порядком организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности местной администраций муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов (далее – Порядок).

Статья 1. Сфера действия настоящего Порядка

1. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей к информации о деятельности местной администрации.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с предоставлением местной администрации информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется местной администрацией;
- 2) порядок рассмотрения местной администрацией обращений граждан;
- 3) порядок предоставления местной администрацией в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

Статья 2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности местной администрации

1. Доступ к информации о деятельности местной администрации обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) местной администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение местной администрацией и подведомственными организациями в сети Интернет информации, предусмотренной статьей 5 настоящего Порядка;
- 3) размещение местной администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых местной администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности местной администрацией в помещениях, занимаемых местной администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) предоставление пользователям информации по их запросу о деятельности местной администрации;

6) издание официальных справочников и специализированных сборников;

7) другими способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и (или) иными муниципальными правовыми актами.

2. Контактная информация местной администрации:

Телефон/факс: (812) 351-19-15

Адрес электронной почты: vestnik_mol1@mail.ru

Официальный сайт: www.ostrovdekabristov.ru

Статья 3. Организация доступа к информации о деятельности местной администрации

1. Доступ к информации о деятельности местной администрации обеспечивается в пределах своих полномочий местной администрацией и подведомственными организациями.

2. Местная администрация в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяет соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц устанавливаются настоящим Порядком, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и (или) иными муниципальными правовыми актами.

3. Организация доступа к информации о деятельности местной администрации осуществляется с учетом требований Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в соответствии с Порядком в пределах своих полномочий.

Статья 4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности местной администраций

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности местной администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи.

2. Если для отдельных видов информации о деятельности местной администрации действующим законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности местной администрации законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов местной администрации осуществляется в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом, порядком их официального опубликования.

Статья 5. Информация о деятельности местной администрации, размещаемая в сети Интернет

1. Информация о деятельности местной администраций размещаемая на официальном сайте содержит:

1) общую информацию о местной администрации, в том числе:

а) наименование и структуру местной администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов и факса;

б) сведения о полномочиях местной администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети Интернет;

г) сведения о руководителях местной администрации, структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении местной администрации, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных муниципальным советом;

ж) информацию об официальных страницах местной администрации с указателями данных страниц в сети Интернет;

з) информацию о проводимых местной администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

2) информацию о нормотворческой деятельности местной администрации, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные местной администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

б) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых местной администрацией к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными муниципальными правовыми актами;

г) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии местной администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых местной администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций местной администрации;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению местной администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга;

5) информацию о результатах проверок, проведенных местной администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в местной администрации, подведомственных организациях;

б) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей местной администрации;

7) статистическую информацию о деятельности местной администрации, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям местной администрации;

б) сведения об использовании местной администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

8) информацию о кадровом обеспечении местной администрации, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях местной администрации, имеющихся в муниципальном совете;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в местной администрации;

9) информацию о работе местной администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

1.1. Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:

1) общую информацию о подведомственной организации, в том числе:

а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети Интернет;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) иную информацию, в том числе о деятельности местной администрации и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Местная администрация наряду с информацией, указанной в части 1 настоящей статьи и относящейся к его деятельности, может размещать на официальных сайтах иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Общая информация о местной администрации размещается в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих

муниципальных нормативных правовых актов и поддерживается в актуальном состоянии.

Информация о нормотворческой деятельности местной администрации размещается в сроки, установленные правовыми актами об утверждении порядка официального опубликования соответствующих правовых актов и поддерживается в актуальном состоянии.

Информация об участии местной администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также мероприятиях, проводимых местной администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций местной администрации размещается в сети Интернет в течение 5 дней со дня завершения мероприятия.

Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты от них; статистическая информация о деятельности местной администрации поддерживается в актуальном состоянии.

Информация о результатах проверок, проведенных местной администрации, подведомственными организациями в пределах их полномочий размещается в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня оформления результатов соответствующих проверок.

Информация о кадровом обеспечении местной администрации, информация о работе местной администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления поддерживается в актуальном состоянии.

Информация о деятельности подведомственных организаций, а также иная информация о деятельности местной администрации с учетом требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» поддерживается в актуальном состоянии.

4. Требования к обеспечению для инвалидов по зрению доступности информации о деятельности местной администрации, содержащейся на официальном сайте муниципального образования, устанавливаются Правительством Российской Федерации

Статья 6. Перечни информации о деятельности местной администрации, размещаемой на официальных сайтах

1. Перечень информации о деятельности местной администрации и подведомственных организаций, размещаемой на их официальных сайтах, утверждается постановлением местной администраций.

2. При утверждении перечней информации о деятельности местной администрации и подведомственных организаций, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется периодичность размещения информации на официальных сайтах, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

Статья 7. Размещение информации о деятельности местной администрации в помещениях, занимаемых местной администрацией, и иных отведенных для этих целей местах

1. Местная администрация в помещениях, занимаемых местной администрацией, и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности местной администрации.

2. Информация, указанная в части 1 настоящей статьи, должна содержать:

1) порядок работы местной администраций, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от местной администраций.

3. Местная администрация вправе размещать в помещениях, занимаемых местной администрацией, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

Статья 8. Ознакомление с информацией о деятельности местной администрации в помещениях, занимаемых местной администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды

1. Пользователю предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности местной администрации в помещениях, занимаемых местной администрацией.

2. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности местной администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга в области библиотечного и архивного дела.

Статья 9. Запрос информации о деятельности местной администрации

1. В случае поступления в местную администрацию запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации осуществляется главой местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Остров Декабристов.

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации осуществляется путем проверки соблюдения настоящего Порядка, сроков представления информации, достоверности представляемой информации, полноты ответов на запросы, иных требований, предъявляемых при организации доступа к указанной информации.

3. Виды контроля за выполнением работ по обеспечению доступа к информации о деятельности местной администрации:

- текущий;
- ежеквартальный;
- внеплановый.

4. Текущий контроль осуществляется непосредственно при выполнении работ по обеспечению доступа к информации о деятельности местной администрации.

5. Ежеквартальный контроль осуществляется в конце каждого квартала.

6. Внеплановый контроль осуществляется в связи с поступившими обращениями, заявлениями или иными сведениями о нарушениях, допущенных в связи с обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации.